



# RSUD MUNTILAN KABUPATEN MAGELANG

*Bermutu Dalam Bekerja, Amanah Dalam Melayani*



Jl. Kartini No. 13 Muntilan  
Kab Magelang Jawa Tengah 56411  
Telp : Informasi = (0293)-587004  
Kantor/Fax = (0293)-587017  
IGD = (0293)-585392 /  
(0293)-587004 ext 134

Web : [www.rsud.magelangkab.go.id](http://www.rsud.magelangkab.go.id)  
Facebook : RSUD Muntilan  
Email : [rsudkabmgl@gmail.com](mailto:rsudkabmgl@gmail.com)  
Instagram : [rsudmuntilan](https://www.instagram.com/rsudmuntilan)  
youTube : Rumah Sakit Umum  
Daerah Muntah

**PROFIL & INFORMASI  
RSUD MUNTILAN  
TAHUN 2021**

**Profil Dan Informasi RSUD Muntilan telah ditetapkan dengan :  
Keputusan Direktur RSUD Muntilan Nomor 180.186/398/48/2021 Tanggal 31 Desember 2021  
Tentang Profil dan Informasi RSUD Muntilan Kabupaten Magelang Tahun 2021**



# KATA SAMBUTAN

Puji syukur kehadiran Allah SWT, atas limpahan Rahmat dan Karunia-Nya sehingga penyusunan Profil dan Informasi RSUD Muntilan Kabupaten Magelang Tahun 2021 dapat diselesaikan.

Profil dan Informasi RSUD Muntilan Kabupaten Magelang Tahun 2021 ini merupakan gambaran singkat tentang RSUD Muntilan yang berisi informasi tentang layanan, fasilitas dan kinerja RSUD Muntilan.

Tantangan dan tuntutan masyarakat akan pelayanan Rumah Sakit yang profesional, yang berorientasi kepada mutu dan keselamatan pasien serta kepuasan masyarakat harus kami antisipasi dengan selalu melakukan berbagai upaya perbaikan dan peningkatan serta inovasi dalam pelayanan mengacu pada regulasi yang ada.

Kami menyadari sepenuhnya bahwa penyusunan Profil dan Informasi RSUD Muntilan Kabupaten Magelang Tahun 2021, serta pelayanan saat ini ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu kami sangat mengharapkan saran dan masukannya.

Terima kasih kepada masyarakat yang telah memberikan kepercayaan kepada RSUD Muntilan dan semua pihak yang telah berpartisipasi dalam penyusunan Profil dan Informasi RSUD Muntilan Kabupaten Magelang Tahun 2021 ini.

Muntilan, 31 Desember 2021

Direktur RSUD Muntilan  
Kabupaten Magelang

**Dr. M. Syukri, MPH**

Perabita Tingkat I

NIP. 19660115 199603 1 003



# DAFTAR ISI

KATA SAMBUTAN.....	2
DAFTAR ISI.....	3
VISI & MISI RSUD MUNTILAN.....	4
JAJARAN MANAJEMEN RSUD MUNTILAN.....	5
STRUKTUR ORGANISASI DAN PENGELOLA RSUD MUNTILAN.....	6
PRESTASI RSUD MUNTILAN.....	8
PERKEMBANGAN DAN RENCANA PENGEMBANGAN RSUD MUNTILAN.....	10
A. SEJARAH RSUD MUNTILAN.....	10
B. PIMPINAN RSUD MUNTILAN (1946-SEKARANG).....	11
C. PROSES PERKEMBANGAN DAN RENCANA PENGEMBANGAN.....	12
SUMBER DAYA MANUSIA & FASILITAS PENDUKUNG.....	18
INFORMASI PELAYANAN RSUD MUNTILAN.....	20
1. INSTALASI GAWAT DARURAT.....	20
2. INSTALASI RUJUKAN DAN AMBULANCE.....	21
3. INSTALASI RAWAT JALAN.....	22
4. INSTALASI RAWAT INAP.....	25
5. INSTALASI BEDAH SENTRAL.....	26
6. INSTALASI CAREUNIT (ICU).....	27
7. INSTALASI NICU DAN PICU.....	28
8. INSTALASI PERSALINAN.....	29
9. INSTALASI HEMODIALISA.....	30
10. INSTALASI REHABILITASI MEDIK.....	31
11. INSTALASI LABORTORIUM DAN BANK DARAH.....	32
12. INSTALASI RADIOLOGI.....	34
13. INSTALASI FARMASI.....	35
14. INSTALASI GIZI.....	35
15. INSTALASI KESLING DAN PENGELOLAAN LIMBAH.....	37
16. INSTALASI SARANA DAN PRASARANA RUMAH SAKIT.....	38
17. INSTALASI LAUNDRY.....	39
18. INSTALASI KEAMANAN, KETERTIBAN, DAN PEMULASARAAN JENAZAH.....	40
19. INSTALASI PUSAT STERILISASI.....	41
20. INSTALASI DIKLAT DAN LITBANG (DIKLIT).....	42
21. INSTALASI SIM RS.....	43
22. INSTALASI PKRS DAN HUMAS.....	44
HAK DAN KEWAJIBAN.....	46
A. RUMAH SAKIT.....	46
B. PASIEN.....	47
TATA TERTIB RSUD MUNTILAN.....	48
GALERI.....	49



# VISI, MISI, MOTO, NILAI DASAR ORGANISASI DAN BUDAYA PELAYANAN RSUD MUNTILAN

## Visi

« Menjadi Rumah Sakit pilihan Pertama dan Utama »

## Misi

1. Menyelenggarakan pelayanan kesehatan yang profesional bagi semua lapisan masyarakat Kabupaten Magelang dan sekitarnya termasuk pelaku wisata dengan berorientasi pada mutu dan keselamatan pasien serta kepuasan masyarakat
2. Menyediakan wahana pendidikan, pelatihan dan penelitian di bidang kesehatan untuk menghasilkan SDM yang berkualitas
3. Menyelenggarakan tatakelola Rumah Sakit yang profesional, efektif, efisien dan akuntabel
4. Menyediakan sarana, prasarana yang tepat, aman, nyaman dan berwawasan lingkungan

## Moto

Moto RSUD Muntilan dalam meningkatkan kinerjanya adalah “Bermutu dalam Bekerja, Amanah dalam Melayani”

## Nilai Dasar Organisasi

RSUD Muntilan Kabupaten Magelang dalam penyelenggaraan kesehatan menjalankan nilai-nilai :

1. Keikhlasan,
2. Kejujuran,
3. Kedisiplinan,
4. Kebersamaan,
5. Kepedulian, dan
6. Integritas

## Budaya Kerja Pelayanan

### 1 Profesional

Budaya kerja profesional adalah budaya kerja yang sesuai dan mengacu pada standar yang sudah ditetapkan dengan berorientasi pada mutu dan keselamatan serta kepuasan pasien.

### 2 Inovatif

Budaya kerja inovatif adalah bagaimana setiap karyawan RSUD Muntilan dapat menghasilkan produk yang baru untuk pelayanan, baik berupa solusi ataupun gagasan dengan mendayagunakan pemikiran, kemampuan imajinasi, berbagai stimulasi dan lingkungannya.

### 3 Kompetitif

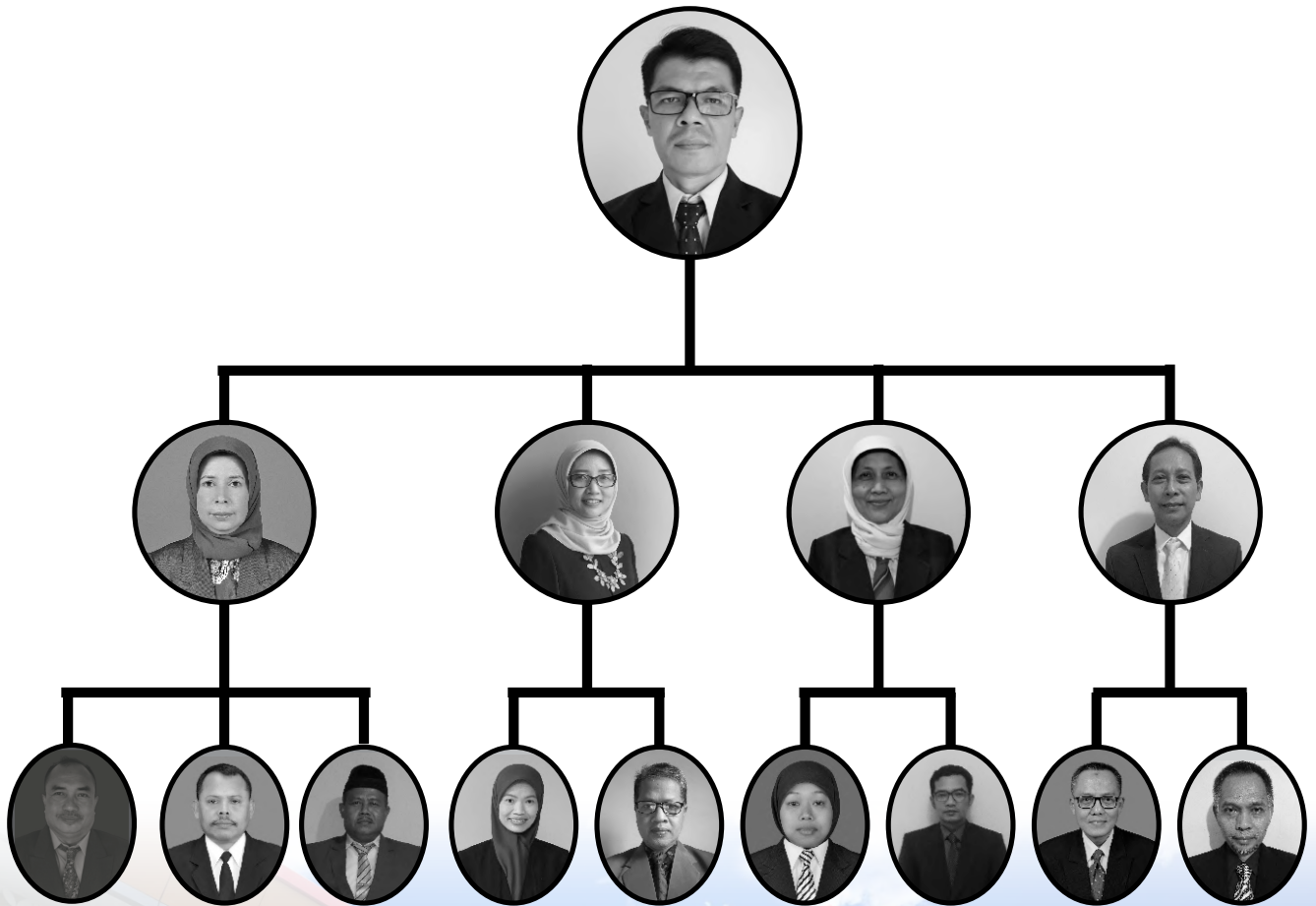
Perkembangan kondisi Rumah Sakit dan regulasi yang mengatur pelayanan pasien di Rumah Sakit, mengharuskan RSUD Muntilan mempersiapkan diri untuk berkompetisi dan bersaing dengan Rumah Sakit sekitarnya. Budaya kerja kompetitif adalah budaya kerja yang harus dimiliki oleh semua karyawan RSUD Muntilan untuk bisa unggul dalam persaingan dan kompetisi tersebut.

### 4 Humanis

Budaya kerja yang humanis adalah budaya kerja yang mengedepankan nilai dan kedudukan manusia. Budaya kerja humanis di RSUD Muntilan diimplementasikan melalui pola 5 S (Senyum, salam, sapa, santun, sabar). Selalu tersenyum saat melayani dalam situasi apapun, mengucapkan salam saat membuka komunikasi dengan pasien dan keluarga, menyapa pasien dan keluarga, santun dan selalu sabar dalam melayani pasien dan keluarga.

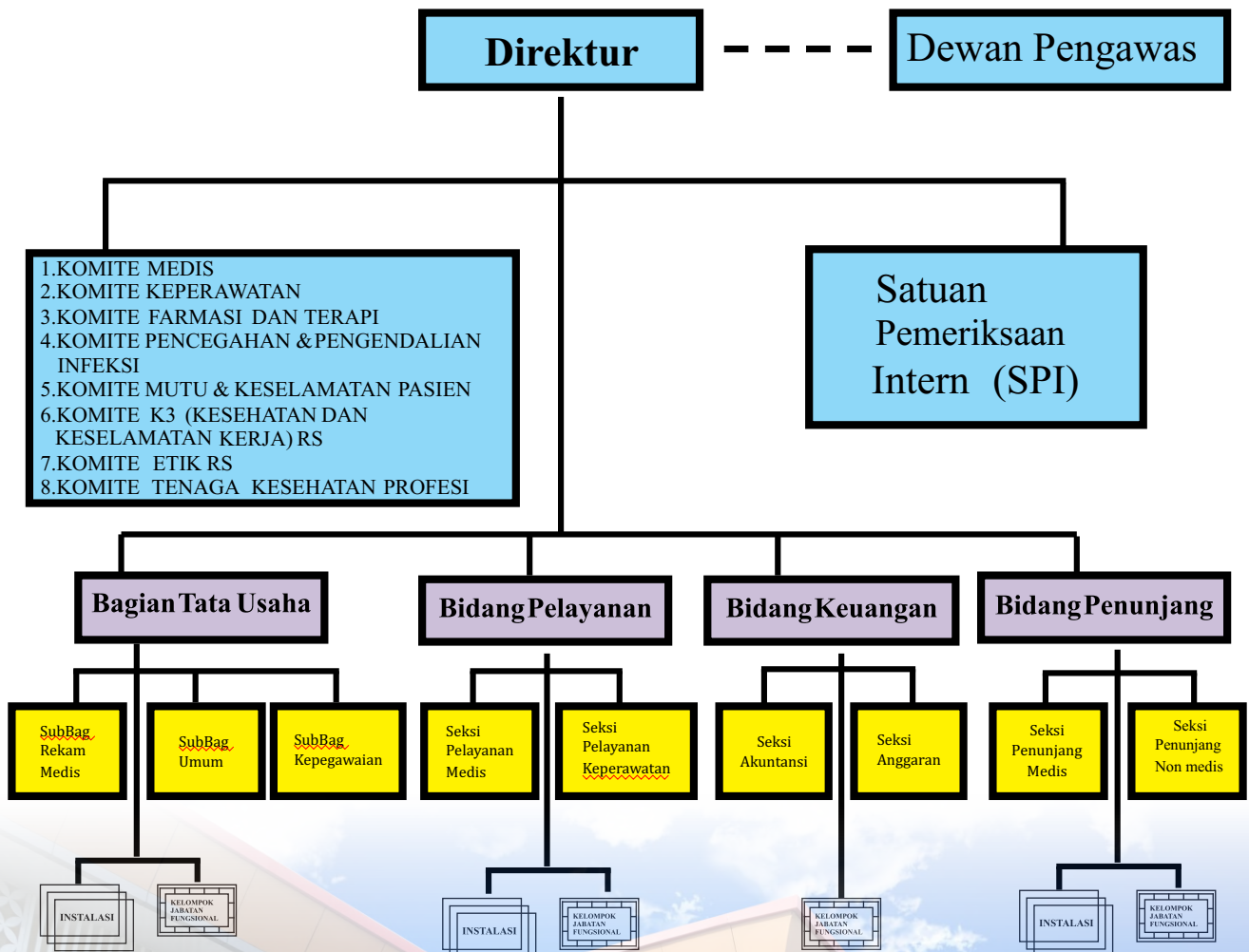
# MANAJEMEN

## RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MUNTILAN



# STRUKTUR ORGANISASI & PENGELOLA

Sumber : Peraturan Daerah Kabupaten Magelang Nomor 30 Tahun 2008 dan Pedoman Pengorganisasian RSUD Muntilan Tahun 2019



# STRUKTUR ORGANISASI & PENGELOLA

No.	Nama	Jabatan
<b>MANAJEMEN</b>		
1	Dr. M. Syukri, MPH	Direktur
<b>BAGIAN TATA USAHA</b>		
2	Aslichah, S.H., M.M.	Kepala Bagian Tata Usaha
3	Srenggono, SKM	Kepala Sub Bagian Rekam Medis
4	Totok Ruswanto, SKM., MM.	Kepala Sub Bagian Umum
5	Sumarna, S.Sos.	Kepala Sub Bagian Kepegawaian
6	drg. Budi Rochman	Kepala Instalasi Diklat dan Litbang (Diklit)
7	Mardiyanto Joko Wicaksono, S.Kom	Kepala Instalasi SIM RS
8	drg. Yuliana Murti Wulandari, Sp.KGA	Kepala Inst. Promosi Kesehatan RS dan Humas (PKRS & HUMAS)
<b>BIDANG PELAYANAN</b>		
9	dr. Ana Roechanah, Sp.PK	Kepala Bidang Pelayanan
10	dr. Novianasari Brilliant, Sp. KFR	Kepala Seksi Pelayanan Medis
11	Wawan Haryanta, S.Kep	Kepala Seksi Pelayanan Keperawatan
12	dr. Riza Pahlevi, M.Si. Med, Sp.B	Kepala Instalasi Gawat Darurat
13	dr. Wiwik Widowati, Sp.M	Kepala Instalasi Rawat Jalan
14	dr. Ferry Kurniansih, Sp.PD	Kepala Instalasi Rawat Inap
15	dr. Wawan Suci Nurasti, Sp.B.	Kepala Instalasi Bedah Sentral (IBS)
16	dr. Novianto Kurniawan, M.Sc, Sp. An	Kepala Instalasi Intensive Care Unit (ICU)
17	dr. Adelina Prajitno, Sp.KFR	Kepala Instalasi Rehabilitasi Medik
18	Latif Amirudin, SST	Kepala Instalasi Rujukan & Ambulance
19	dr. Kurniati Soeharto, Sp.A.	Kepala Instalasi NICU dan PICU
<b>BIDANG KEUANGAN</b>		
20	Ratna Ernawati, SE	Kepala Bidang Keuangan
21	Umi Kurnia Fitri, SE	Kepala Seksi Akuntansi
22	M. Sigit Husnawan, SE	Kepala Seksi Anggaran
<b>BIDANG PENUNJANG</b>		
23	drg. Budi Rochman	Kepala Bidang Penunjang
24	dr. Dodi Indra Permadi, MPH	Kepala Seksi Penunjang Medis
25	Nurwidadi, SKM	Kepala Seksi Penunjang Non Medis
26	dr. Ana Roechanah, Sp. PK	Kepala Instalasi Laboratorium dan Bank Darah
27	dr. Ari Ardiarini Adhi Atmojo, Sp.Rad	Kepala Instalasi Radiologi
28	Dra. Heny Suryanti, Apt.	Kepala Instalasi Farmasi
29	Amin, S.ST	Kepala Instalasi Gizi
30	Suharyanto, ST	Kepala Instalasi Kesehatan Lingkungan
31	Antonius Riyadi Kristanto A.Md.Tem	Kepala Inst. Pemeliharaan Sarana Rumah Sakit (IPSRS)
32	Erna Wuryani, ST	Kepala Instalasi Laundry
33	Waryanto	Kepala Instalasi Keamanan dan Ketertiban & Pemuasaraan Jenazah
34	Hani Wiratno, Str.KL	Kepala Instalasi Pusat Sterilisasi



# PRESTASI RSUD MUNTILAN

## 1. Predikat WTP (Wajar Tanpa Pengecualian) selama 6 Tahun :

- A. Atas Laporan Keuangan BLUD Per 31 Desember 2013 Oleh KAP Indarto Waluyo (30 Juni 2014)
- B. Atas Laporan Keuangan BLUD Per 31 Desember 2015 Oleh KAP Haryanto, Junianto Dan Saptoamal (28 April 2016)
- C. Atas Laporan Keuangan BLUD Per 31 Desember 2016 Oleh KAP Haryanto, Junianto Dan Saptoamal (19 Mei 2017)
- D. Atas Laporan Keuangan BLUD Per 31 Desember 2017 Oleh KAP Kumalahadi, Kuncara, Sugeng Pamudji Dan Rekan (12 Mei 2018)
- E. Atas Laporan Keuangan BLUD Per 31 Desember 2018 Oleh KAP Siswanto (07 Mei 2019)
- F. Atas Laporan Keuangan BLUD Per 31 Desember 2019 Oleh KAP Siswanto (05 Mei 2020)

## 2. Juara I Lomba Pengelolaan Lingkungan Adipura Kategori Perkantoran (SKPD) Tahun 2015 (Tanggal 26 Februari 2016 di SMP 2 Mertoyudan) dari Badan Lingkungan Hidup Kabupaten Magelang



## 3. Juara Terbaik 4 Kategori SKPD dalam penyelenggaraan Gelar Pelayanan Publik Kabupaten Magelang Tahun 2015 dari Bagian Organisasi Kabupaten Magelang bertempat di Pendopo Pemda



## 4. Juara II Lomba Kreasi Seni Budaya Dalam Rangka Hari Kesehatan Nasional (HKN) ke 52 Tingkat Kabupaten Magelang Tahun 2016 dari Dinas Kesehatan pada hari Sabtu, 12 November 2016 di Lapangan Drh Soepardi Mungkid.



## 5. Akreditasi RS Tahun 2016 (lulus dengan tingkat madya / bintang 3) dari Komisi Akreditasi RS (KARS) Senin, Tanggal 30 Januari 2017 Di Sekretaris KARS Epiwalk Lt. 7 Unit 716 B Jl. Boulevard Epicentrum Selatan, Kawasan Rasuna Epicentrum Kuningan



## 6. Juara Harapan I Dalam Kategori SKPD Non Kecamatan Dalam Gelar Anugerah Pelayanan Publik Kabupaten Magelang Tahun 2017 dari Bagian Organisasi Kabupaten Magelang pada Tanggal 5 Desember 2018 Pukul 08.00 WIB di Ruang Bina Praja Kabupaten Magelang



# PRESTASI RSUD MUNTILAN

## 7. Penghargaan Pelayanan Publik Sebagai Unit Penyelenggara Pelayanan Publik dengan kategori “Baik Dengan Catatan” Tahun 2018

dari Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (PANRB) pada Tanggal 27 November 2018 Pukul 08.00 WIB di Rafflesia Grand Ballroom-Balai Kartini Jakarta dan Tanggal 23 Januari 2019 Pukul 08.00 WIB di Ruang Bina Karya pada Acara Rakor POK Kabupaten Magelang



## 8. Penghargaan Keterbukaan Informasi Publik /KIP Award dalam kategori Badan Publik Cukup Informatif Tahun 2018

dari Komisi Informasi Provinsi Jawa Tengah pada Tanggal 7 Desember 2018 Pukul 19.00 WIB di Hotel Patra Jasa Semarang



## 9. Penghargaan Terhadap Evaluasi Penyelenggaraan Pelayanan Publik dengan kategori “Sangat Baik/A-” Tahun 2019

dari Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (PANRB) pada Tanggal 05 November 2019 Pukul 12.00 WIB di The Opus Grand Ballroom Jl. Darmawangsa III No 1 Kebayoran Baru Jaksel



## 10. Piagam Penghargaan dengan status kelulusan Paripurna/Bintang Lima sebagai penilaian terhadap Mutu Pelayanan Rumah Sakit Tahun 2019

dari Komisi Akreditasi Rumah Sakit (KARS) Tanggal 18 Desember 2019 Di Sekretaris KARS di Epiwalk Lt. 7 Unit 716 B Jl. Boulevard Epicentrum Selatan, Kawasan Rasuna Epicentrum Kuningan



## 11. Penghargaan Keterbukaan Informasi Publik /KIP Award dalam kategori Badan Publik Menuju Informatif Tahun 2020

dari Komisi Informasi Provinsi Jawa Tengah pada Tanggal 16 Desember 2020 Pukul 13.00 WIB melalui daring di RSUD Muntilan dan penghargaan diambil tanggal 21 Desember 2020 di Kantor Komisi Infomasi Provinsi Jawa Tengah di Jalan Tri Lomba Juang no 18 Semarang

## 12. Meraih Peringkat ke-3 sebagai Rumah Sakit Umum Daerah Kabupaten/ Kota Penghargaan Keterbukaan Informasi Publik /KIP Award dalam kategori Badan Publik Menuju Informatif Tahun 2021

dari Komisi Informasi Provinsi Jawa Tengah pada Tanggal 14 Desember 2021 Pukul 19.00 WIB secara langsung di Aula Gedung E Lantai 3 Universitas Dian Nuswantoro Semarang, Jawa Tengah.



# PERKEMBANGAN & RENCANA PENGEMBANGAN

## A. Sejarah RSUD Muntilan

- Tahun 1925 : Didirikan sebagai Balai Pengobatan oleh Pastor Vanlith yang dipimpin oleh Sr. Alfrida Smulder Fransisca
- 1 Juni 1946 : Balai Pengobatan mulai dikelola oleh Pemerintah Daerah Kabupaten Magelang dengan dokter satu-satunya Dr. Gondo Sumekto
- 3 Februari 1977 : Rumah Sakit tersebut dibeli oleh Bupati Magelang saat itu Bp. Ahmad untuk dijadikan Rumah Sakit Umum
- Tahun 1988 : Ditetapkan sebagai RS Kelas C berdasarkan Keputusan Menteri Kesehatan No:105/Menkes/SK/1988
- Tahun 2002 : Ditetapkan sebagai Badan Pelayanan Kesehatan Rumah Sakit Umum Kabupaten Magelang (II) yang ditetapkan melalui Perda Nomor 14 Tahun 2002 tentang Pembentukan Badan Pelayanan Kesehatan Kabupaten Magelang
- Tahun 2008 : Ditetapkan sebagai Lembaga Teknis Daerah (eselon III) yang ditetapkan melalui peraturan daerah nomor 30 tahun 2008 tentang Pembentukan, Kedudukan, Tugas Pokok, Fungsi, Struktur Organisasi dan Tata Kerja BPK RSU Kabupaten Magelang
- Tahun 2008 : Izin Penyelenggaraan RSUD Muntilan dikeluarkan oleh Kemenkes RI melalui Surat Keputusan Menteri Kesehatan RI Nomor : HK.07.06/III/525/08 tentang Pemberian Ijin Penyelenggaraan Rumah Sakit Umum Daerah Kabupaten Magelang Propinsi Jawa Tengah. Izin tersebut telah diperbaharui melalui surat keputusan bupati nomor 180.182/581/KEP/21/2015 tentang Izin Operasional Rumah Sakit Umum Daerah Muntilan Kabupaten Magelang.
- Tahun 2011 : Mendapat status Akreditasi Penuh Tingkat lanjut melalui Keputusan Menteri Kesehatan RI YM.01.10/III/504/2011 tentang pemberian Status Akreditasi Penuh Tingkat Lanjut Kepada Rumah Sakit Umum Daerah Kabupaten Magelang.
- Tahun 2012 : Ditetapkan sebagai RS dengan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah (PPK-BLUD) yang ditetapkan melalui Surat Keputusan Bupati Magelang Nomor 188.45/451/KEP/02/2011 Tentang Penerapan Status Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah (PPK-BLUD) pada Rumah Sakit Umum Daerah Muntilan Kabupaten Magelang secara Bertahap.
- Tahun 2013 : Ditetapkan menjadi PPK BLUD Penuh melalui Surat Keputusan Bupati Magelang Nomor 188.45/414/KEP/31/2013 tentang Penerapan Status Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah (PPK-BLUD) Secara Penuh Pada Rumah Sakit Umum Daerah Muntilan Kabupaten Magelang.
- Tahun 2016 : Mendapatkan predikat lulus Akreditasi “Tingkat Madya (Bintang Tiga)” dari Komisi Akreditasi Rumah Sakit dengan sertifikat akreditasi nomor KARS-SERT/551/XII/2016 yang berlaku sampai dengan 20 Desember 2019.
- Tahun 2019 : Mendapatkan predikat lulus Akreditasi “Tingkat Paripurna (Bintang Lima)” dari Komisi Rumah Sakit dengan sertifikat akreditasi nomor KARS-SERT/1229/XII/2019 yang berlaku 20 November 2019 s/d 19 November 2022.





## B. Pimpinan RSUD Muntilan (1946-sekarang)


**Dr. Gondo Sumekto**  
(1946-1960)

**Dr. Soetopo Brotoatmojo**  
(1991-2002)


 **Dr. Judjono. M**  
(1960-1970)

 **Dr. Rochmad Nursetyo, Sp. PD**  
(2002-2004)


 **Dr. Subandi WA**  
(1970-1980)

 **Dr. Hendarto, M. Kes**  
(2004-2006)

 **Dr. Mustopo**  
(1980-1990)

 **Dr. Sasongko, M. Kes**  
(2006-2014)

**Dr. Tri Wuryaningsih, MMR**  
(1990-1991)

 **Dr. Hendarto, M. Kes**  
(2014-2016)

## Pimpinan RSUD Muntilan



**Dr. M. Syukri, MPH**  
(2016 s/d sekarang)

**RSUD MUNTILAN**  
**KABUPATEN MAGELANG**

### C. Proses Perkembangan dan Rencana Pengembangan

Pelayanan profesional yang berorientasi kepada mutu dan keselamatan serta kepuasan pasien merupakan tekad dan komitmen seluruh jajaran RSUD Muntilan Kabupaten Magelang dalam rangka mewujudkan visi RSUD Muntilan “Menjadi Rumah Sakit Pilihan Pertama dan Utama ” dan visi Bupati Magelang “Terwujudnya Masyarakat Kabupaten Magelang yang SEDAYA AMANAH (Sejahtera, Berdaya Saing dan Amanah)”,serta dalam rangka memberikan dukungan destinasi Borobudur sebagai 5 Destinasi Wisata Super Prioritas dan RSUD Muntilan sebagai 10 Rumah Sakit Destinasi Pariwisata,Oleh karena itu berbagai usaha perbaikan, pengembangan dan inovasi yang terpadu dan terintegrasi terus diupayakan secara berkesinambungan.

#### 1. Perkembangan dan Pengembangan Sarana Fisik

Pengembangan sarana fisik terutama ditujukan untuk bangunan-bangunan yang sudah tua dan lingkungan Rumah Sakit dalam rangka pemenuhan standar dan kebutuhan pengembangan pelayanan di RSUD Muntilan Kabupaten Magelang.

Secara rinci, perkembangan sarana fisik selama 5 tahun terakhir dan rencana pengembangan kedepan dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Rincian Perkembangan Sarana Fisik RSUD Muntilan Tahun 2017-2021 dan Rencana Pengembangannya

Tahun	Perkembangan Sarana Fisik	Sumber Dana
2017	1 Pembangunan Gedung Rawat Inap Post Partum	DBHCHT
	2 Pembangunan Gedung Ruang Kenanga (Flamboyan Baru)	BLUD
	3 Penguatan Talud dan Pengurangan Lahan	BLUD
	4 Rehab Gedung Radiologi Lama	BLUD
2018	1 Pembangunan Gedung Perawatan di Lantai II radiologi dan ICU	BLUD
	2 Pembangunan Gedung Instalasi Laundry dan Instalasi Pemulasaraan Jenazah	BLUD
	3 Pembangunan Jembatan Selasar	BLUD
	4 Pembangunan Penggabungan Gedung Flamboyan Lama dan Baru	BLUD
2019	1 Pembangunan Gedung Instalasi Gizi	BLUD
	2 Penataan lingkungan,Pembangunan TPS & Pengelolaan Sampah & Rehab Selasar	BLUD
2020	1 Rehab Tempat Relokasi Gedung Rawat Jalan (bangsal Menur, Aster dan sekitarnya)	BLUD
	2 Rehab Masjid RSUD Muntilan	Pengelola/ Takmir Masjid
	3 Relokasi dan Renovasi Gedung Hemodialisa	BLUD
	4 Penambahan Daya Listrik	BLUD
2021	1 Pengadaan Sarana dan Prasarana (DAK)	BLUD
	·Renovasi Gedung Pelayanan Rawat Jalan RS	APBD
	·Optimalisasi IPAL	APBD
	·Pengadaan Ambulance VIP (2 Unit)	APBD
	2 Penataan Lingkungan dan Akses Masuk RS	BLUD
	3 Pemenuhan Kelas Standar Rawat Inap	BLUD
	4 Penataan Jalan dan Lahan Parkir	BLUD
	5 Pavingisasi Area Lahan Parkir	BLUD
	6 Pembangunan Garasi Ambulance	BLUD
	7 Pembangunan Pagar Depan	BLUD
	8 Penambahan daya dan Penyambungan Listrik Premium Silver 865 KVA	BLUD
	9 Konsultan UKL dan UPL	BLUD
	10 IMB Gedung Depan RSUD Muntilan	BLUD
	11 Konsultan Penggabungan Aster & Menur	BLUD
	12 DED Penggabungan Aster & Menur	BLUD
	13 Pengadaan Jasa Konsultan DED Renovasi dan Penataan IGD	BLUD
14 Pengadaan Jasa Konsultan FS Renovasi dan Penataan IGD	BLUD	
15 Pengadaan Instalasi Gas Sentral Elpiji Instalasi Gizi	BLUD	
16 Pengadaan Kendaraan Dinas (2 unit)	BLUD	
	<b>Rencana Pengembangan Bangunan Fisik</b>	APBD (DAK)
2022	1 Renovasi dan Penataan Gedung IGD	BLUD
	2 Renovasi/ Pembangunan Gudang Farmasi	BLUD
	3 Pemenuhan Kelas Standart Ranap Thp I (Penggabungan Bangsal Aster dan Menur)	BLUD
	4 Pengadaan kendaraan dinas (1 unit)	APBD
2023	1 Rehab Gedung IPSRS dan Kesling	BLUD
	2 Pemenuhan Kelas Standart Ranap Thp II (Flamboyan)	BLUD
	3 Pembangunan senderan kali lambat	BLUD
	4 Pengadaan Kendaraan Dinas (1 Unit)	APBD
	5 Pengadaan Kendaraan Operasional (1 Unit)	BLUD
2024	1 Renovasi selasar IGD-Bangsal sebrang kali lambat	BLUD
	2 Pemenuhan Kelas Standart Ranap Thp III (Mawar, Anggrek, Dahlia)	BLUD
	3 Renovasi Gedung Kamar Operasi	BLUD
	4 Pengadaan kendaraan dinas (1 unit)	APBD

## 2. Perkembangan dan Pengembangan Pelayanan

Tuntutan dan kebutuhan pelayanan pasien di rumah sakit semakin meningkat, hal ini harus didukung dengan peningkatan dan pengembangan / inovasi layanan menuju pelayanan yang profesional, berorientasi kepada mutu & keselamatan serta kepuasan pasien dan mampu bersaing dengan rumah sakit sekitar.

Secara rinci pengembangan pelayanan selama 5 tahun terakhir dan rencana pengembangan ke depan dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

Rincian Perkembangan Pelayanan RSUD Muntilan Tahun 2017-2021 dan Rencana Pengembangannya

Tahun	Perkembangan Pelayanan	
2017	1	Ruang Inap Orthopedi
	2	Pelayanan Vedika
	3	Pelayanan SEP Rawat Jalan dan IGD
	4	Pelayanan Kasir 24 Jam
2018	1	Pelayanan Hemodialisa / Cuci darah
	2	Klinik TB MDR
	3	Unit Penyelenggaraan Pelayanan Publik
	4	Badan Publik yang melaksanakan Keterbukaan Informasi Publik (PPID)2019
2019	1	Pengembangan Pelayanan MCU
	2	Pengoptimalan Tindakan Rawat Jalan
	3	Klinik Geriatri
2020	1	Pengembangan Layanan Hemodialisa (Bertahap dari 8 TT menjadi 14 TT)
	2	Penambahan Dokter Kesehatan Jiwa (24 September 2020)
	3	Penambahan Dokter Paru (1 Oktober 2020)
	4	Penambahan Dokter Umum (1 Juli 2020 dan 1 November 2020)
	5	Pelayanan Klinik Anestesi (10 Agustus 2020)
	6	Pelayanan Bangsal Isolasi Covid
2021	1	Pelayanan Klinik Sub Spesialis Neonatologi
	2	Pelayanan Klinik Spesialis Paru
	3	Pelayanan Klinik Spesialis Jiwa (Full Senin-Sabtu)
	4	Pengembangan Layanan Hemodialisa (Bertambah dari 8 TT menjadi 14 TT)
	5	Pelayanan Endoskopi dan Laparoscopi
	6	Pelayanan Siprometri (Klinik Paru)
	7	Pemeriksaan Frozen Section (Potong Beku)
	8	Pelayanan ICU Covid
	9	MMPI
	10	Pojok Laktasi
	11	Penambahan Dokter Anestesi (Dokter BLUD)
<b>Rencana Pengembangan Pelayanan</b>		
2022		Penambahan Klinik VIP/Eksekutif
		Klinik MCU Haji
		Penambahan Pelayanan operasi katarak dengan Pachomulsifikasi (Klinik Mata)
		Pelayanan CT Scan /MSCT (Multislice Computed Tomography)
		Pelayanan Frozen Section (Lab PA)
		Pengembangan Hemodialisa (Bertambah dari 14 TT menjadi 24 TT)
2023		—
2024	1	Penambahan Klinik Jantung dan pembuluh darah
	2	Penambahan Klinik Kulit dan Kelamin
	3	Penambahan Klinik Urologi
	4	Penambahan Klinik Bedah Syaraf
	5	Penambahan Pelayanan Bank Darah
	6	Penambahan Bangsal Perawatan VIP
	7	Penambahan Klinik Bedah Plastik Rekonstruksi dan Estetika
	8	Penambahan Klinik Kedokteran Forensik dan Medicolegal
	9	Penambahan Klinik Konservasi / Edodonsi
	10	Penambahan Klinik Orthodonti
	11	Penambahan Klinik Sub Spesialis Bedah
	12	Penambahan Pelayanan Speech therapy (Klinik Rehabilitasi Medik)

### 3. Perkembangan dan Pengembangan Peralatan Medis

Seiring dengan pengembangan pelayanan dan pengembangan sarana fisik di RSUD Muntilan Kabupaten Magelang, maka harus dibarengi adanya pengembangan peralatan medis. Pemenuhan pengembangan peralatan medis disetiap pelayanan dan disetiap ruangan dilakukan secara bertahap.

Secara rinci pengembangan peralatan medis pada tahun 2017-2021 dan rencana Pengembangan berikutnya dapat dilihat pada tabel berikut :

Rincian Perkembangan Peralatan Medis RSUD Muntilan Tahun 2017-2021 dan Rencana Pengembangannya

Tahun		Perkembangan Peralatan Medis	Sumber Dana
2017	1	Pengadaan Peralatan Kesehatan (DAK): (ICU, IGD, IBS, Rawat Inap)	APBD
	2	Pengadaan Alat Kesehatan Rumah Sakit (Silpa DAK Fisik 2016)	APBD
	3	Pembelian Alat Kedokteran	BLUD
	4	Pembelian Alat Kedokteran (Silpa BLUD)	BLUD
2018	1	Pengadaan Peralatan Kesehatan (DAK) : (IGD)	APBD
	2	Pembelian Alat Kedokteran	BLUD
2019	1	Pengadaan Alat Kesehatan DAK (IGD dan Ponex)	APBD
2020	1	Pengadaan Alat Kesehatan (DAK) : ·Pengadaan Alat Kesehatan IBS ·Pengadaan Alat Kesehatan ICU ·Pengadaan Alat Kesehatan NICU ·Pengadaan Alat Kesehatan PICU ·Pengadaan Alat Kesehatan Rawat Inap ·Pengadaan Alat Kesehatan Laboratorium ·Pengadaan Alat Kesehatan Ruang Isolasi Covid-19	APBD
	2	Pengadaan Alat Kesehatan (BLUD) : ·Pengadaan Alat Kesehatan IBS ·Pengadaan Alat Kesehatan ICU ·Pengadaan Alat Kesehatan NICU ·Pengadaan Alat Kesehatan PICU ·Pengadaan Alat Kesehatan Rawat Inap ·Pengadaan Alat Kesehatan Laboratorium ·Pengadaan Alat Kesehatan Ruang Isolasi Covid-19 ·Pengadaan Alat Kesehatan Ruang VK ·Pengadaan Alat Kesehatan Ruang Radiologi ·Pengadaan Alat Kesehatan Ruang Hemodialisa ·Pengadaan Alat Kesehatan Ruang Rehab Medik	BLUD
2021	1	Pengadaan Alat Kesehatan (DAK) : ·Pengadaan Alat Kesehatan Rawat Jalan ·Pengadaan Alat Kesehatan Rawat Inap ·Pengadaan Alat Kesehatan Ruang Operasi /IBS	APBD
	2	Pengadaan Alat Kesehatan (BLUD) : ·Pengadaan Alat Kesehatan Ruang Hemodialisa ·Pengadaan Alat Kesehatan Ruang ICU ·Pengadaan Alat Kesehatan Ruang NICU ·Pengadaan Alat Kesehatan Mini ICU Ambulance	BLUD
	<b>Rencana pengembangan Peralatan Medis</b>		
2022	1	Pengadaan Alat Kesehatan (DAK) : ·Pengadaan alat NICU ·Pengadaan alat Laboratorium ·Pengadaan alat Radiologi ·Pengadaan alat CSSD ·Pengadaan alat IGD ·Pengadaan alat Ruang Operasi	APBD
	2	Pengadaan Alat Kesehatan (BLUD) : ·Pelayanan Klinik Eksekutif ·Pelayanan Klinik Tumbuh Kembang Anak ·Pelayanan Klinik orthopedi dan traumatologi ·Pelayanan Klinik Kesehatan Haji ·Pelayanan Bank Darah	BLUD
2023	1	Pengadaan Alat Kesehatan DAK ·Pengadaan Alat CSSD ·Pengadaan Alat IGD (Scrub Station) ·Pengadaan Alat Ruang Operasi (Scrub Station) ·Pengadaan Alat Ruang HCU	APBD
	1	Pengadaan Alat Kesehatan DAK ·Pengadaan Alat ICU ·Pengadaan Alat NICU & PICU ·Pengadaan Alat Rawat Inap (Bed Patient)	APBD

#### 4. Perkembangan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM)

Pengembangan sarana fisik, pelayanan dan peralatan harus diikuti juga dengan pemenuhan SDM setiap tahunnya. Pemenuhan SDM RSUD Muntilan dilakukan melalui Penambahan dan Pengembangan SDM.

Secara rinci pemenuhan SDM selama 5 tahun terakhir dan rencana ke depan dapat dilihat dalam Tabel berikut :

Rincian Perkembangan SDM RSUD Muntilan Kabupaten Magelang Tahun 2017-2021 dan Rencana Pengembangannya

No.	Status Kepegawaian	Perkembangan SDM					Rencana Pengembangan SDM		
		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Struktural</b>									
1	Struktural	13	13	12	14	14	14	14	14
<b>Fungsional Khusus</b>									
2	Dokter Spesialis	22	24	23	24	25	30	32	42
3	Dokter Umum	13	12	11	15	16	17	17	17
4	Dokter Gigi	1	1	1	0	0	0	2	2
5	Keperawatan	255	255	264	260	262	287	306	306
6	Kefarmasian	30	30	26	26	42	42	42	42
7	Tenaga Kesehatan Lainnya	69	70	77	78	89	98	104	104
<b>Fungsional Umum</b>									
8	Fungsional Umum	144	136	131	130	138	151	165	181
	Jumlah	<b>547</b>	<b>541</b>	<b>545</b>	<b>547</b>	<b>586</b>	<b>639</b>	<b>682</b>	<b>708</b>

RENCANA PENGEMBANGAN SDM		
2020	1	Diklat SDM
	2	Ijin melanjutkan pendidikan
	3	Kegiatan seminar dan Workshop
	4	Studi banding
	5	Out bound
	6	Penataan Organisasi RS
2021	1	Diklat SDM
	2	Ijin melanjutkan pendidikan
	3	Kegiatan seminar dan Workshop
	4	Studi banding Out bound
2022	1	Diklat SDM
	2	Ijin melanjutkan pendidikan
	3	Kegiatan seminar dan Workshop
	4	Studi banding
	5	Out bound
2023	1	Diklat SDM
	2	Ijin melanjutkan pendidikan
	3	Kegiatan seminar dan Workshop
	4	Out bound
	5	Penataan Organisasi RS
2024	1	Diklat SDM
	2	Ijin melanjutkan pendidikan
	3	Kegiatan seminar dan Workshop
	4	Out bound



## 5. Perkembangan dan Pengembangan Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit

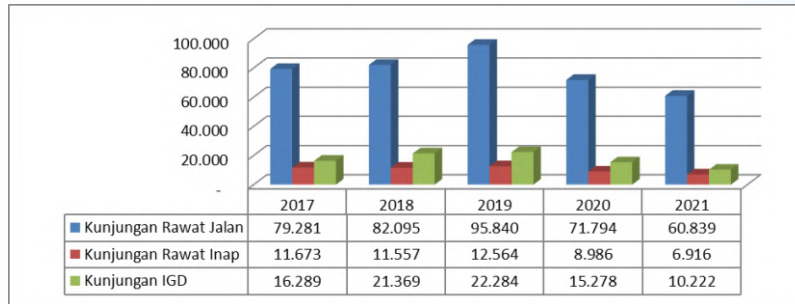
Sistem Informasi Manajemen bagi suatu rumah sakit merupakan hal yang sangat penting untuk mendukung pelayanan, karena terkait dengan kompleksitas data Rumah Sakit (data medis, data pelayanan, data obat, data keuangan dan lainnya) dan kebutuhan akan data yang cepat dan akurat serta analisa untuk pengambilan keputusan medis dan manajemen yang cepat dan tepat, serta pelaporan. Untuk mendukung pengembangan TI, telah dibentuk Tim Sistem Informasi Manajemen (SIM) RS di RSUD Muntitan Kabupaten Magelang sejak tanggal 31 Mei 2011.

Secara rinci pengembangan Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit dapat dilihat dalam Tabel berikut :  
Rincian Perkembangan SIM RSUD Muntitan Tahun 2017-2021 dan Rencana Pengembangannya

Tahun	Perkembangan SIM RS
2017	<p>Pengembangan lanjutan Sistem Informasi Rumah Sakit di RSUD Muntitan yang akan diterapkan pada :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Pembenahan pelaporan keuangan,</li> <li>* Pengembangan SIMRS di Rekam Medik (Rekap kunjungan pasien rawat jalan, rekap kunjungan pasien rawat inap, rekap kunjungan pasien per wilayah, Laporan Diagnosa, Label Pasien + Label gelang pasien rawat inap),</li> <li>* Penambahan pelaporan Instalasi Farmasi/Mutasi dengan order/pemakaian obat alkes</li> <li>* Pembuatan label etiket obat untuk pasien</li> <li>* Laporan setoran kasir</li> <li>* Mutasi antar unit (farmasi)</li> <li>* Pendaftaran pasien Rawat Jalan dengan menggunakan Layar Touchscreen</li> <li>* Kartu Berobat dengan menggunakan kartu "Smart Card"</li> </ul>
2018	<p>Pengembangan lanjutan Sistem Informasi Rumah Sakit di RSUD Muntitan yang akan diterapkan pada :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Pendaftaran pengambilan obat farmasi rawat jalan</li> <li>* Bridging Vclaim SIMRS</li> <li>* Modul update antrian pasien pendaftaran</li> <li>* Modul antrian apotek</li> <li>* Modul update pelaporan keuangan</li> <li>* Migrasi struktur data base dan SQL Server 2012 ke SQL 2017</li> <li>* Modul Migrasi aplikasi PB 9.0 Ke Versi 12.6</li> </ul>
2019	<p>Pengembangan lanjutan Sistem Informasi Rumah Sakit di RSUD Muntitan yang akan diterapkan pada :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Penyusunan Aplikasi Pendaftaran Online</li> <li>* Modul inventory</li> <li>* Modul Bridging BPDjateng</li> <li>* Modul Gizi</li> <li>* Modul Laporan Radiologi</li> <li>* Modul Bridging INACBGs</li> <li>* Modul PPI</li> </ul>
2020	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Implementasi Pendaftaran Online Dan Penyusunan Aplikasi Pelaporan Data Rekam Medik</li> <li>2. Aplikasi Mutu (PMKP)</li> <li>3. Aplikasi Clinical Patway</li> <li>4. Aplikasi PPI</li> <li>5. Aplikasi Survei Keselamatan Kerja</li> <li>6. Aplikasi Laporan Insiden</li> <li>7. Aplikasi SIMPEG RSUD Muntitan</li> </ol>
2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyusunan Aplikasi E-Rekam Medik Rawat Jalan</li> <li>2. Aplikasi Antrian Operasi</li> </ol>
	<b>Rencana Pengembangan SIM RS</b>
2022	Penyusunan Aplikasi E-Rekam Medik Rawat Inap
2023	Penyusunan Aplikasi E-Rekam Medik Rawat IGD
2024	Pengembangan Aplikasi Data Logistik

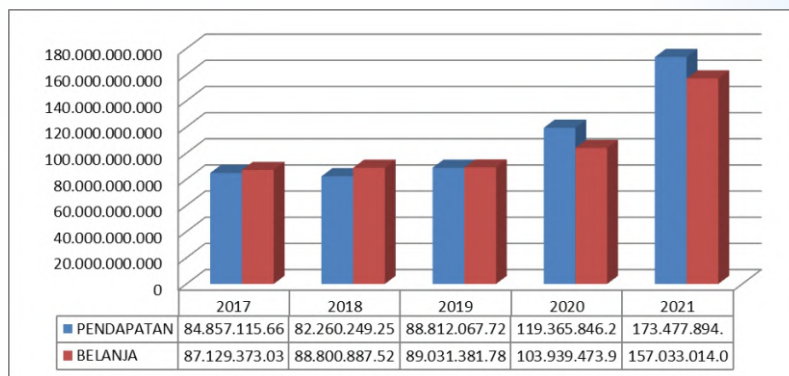
## 6. Gambaran Pelayanan RumahSakit

- a. Pelayanan Kesehatan yang telah dilakukan di RSUD Muntilan meliputi Pelayanan Instalasi Rawat Jalan (IRJ), Pelayanan Instalasi Gawat Darurat (IGD), dan Pelayanan Instalasi Rawat Inap (IRI). Gambaran perkembangan pelayanan kesehatan yang ada di RSUDMuntilan dapat terlihat pada grafik berikut :



Grafik Perbandingan Jumlah Pasien Tahun 2017 s.d 2021

- b. Pendapatan dan Belanja



Grafik Perbandingan Pendapatan dan Belanja Tahun 2017 s.d 2021

- c. Kapasitas Tempat TidurRawat Inap

Kapasitas TT	2017	2018	2019	2020	2021
<b>TT:</b>	<b>202</b>	<b>198</b>	<b>217</b>	<b>195</b>	<b>135</b>
Kelas III	102	108	108	108	49
Kelas II	12	19	27	33	19
Kelas I	25	12	22	26	20
VIPI (VIP)	15	15	16	10	4
VIPII					
Tanpa Kelas	38	37	38	10	0
Isolasi	7	7	6	8	43

- d. IndikatorRawat Inap

Indikator Rawat Inap	2017	2018	2019	2020	2021	Standar Kemenkes
BOR(%)	69,97	62,81	67,77	53,03	51,04	60-85
LOS(hari)	3,8	3,77	3,73	3,83	3,83	3-12
TOI(hari)	1,62	2,2	1,78	3,33	3,69	1-3
BTO(kali)	69,97	61,8	66,13	51,64	48,36	40-50
NDR(%)	17,7	15,32	17,03	22,59	28,63	≤25
GDR(%)	40,7	37,12	37,73	43,07	48,73	≤45

- e. IndikatorProgram

Indikator Program	2019		2020		2021	
	Target	Capaian	Target	Capaian	Target	Capaian
Persentase Standar Pelayanan Minimal (SPM) RS yang terpenuhi	65,5	64,91	67,5	68,13	69,50	74,40
Nilai Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Rumah Sakit	79,4	80,60	79,60	81,93	79,80	87,30

# SDM DAN FASILITAS PENDUKUNG

## 1. Sumber Daya Manusia (SDM) Tahun 2020

NO	PEGAWAI	PNS	NONPNS BLUD	PARUH WAKTU	HARIAN LEPAS	JUMLAH
1	STRUKTURAL	14	-	-	-	14
2	DOKTER SPESIALIS	20	3	1	-	24
3	DOKTER UMUM	5	10	-	-	15
4	DOKTER GIGI	-	-	-	-	0
5	APOTEKER	3	1	-	-	4
6	PERAWAT	157	59	-	-	216
7	PENATA ANESTHESI	7	-	-	-	7
8	REFRAKSIONIS OPTISIEN	1	-	-	-	1
9	BIDAN	22	10	-	-	32
10	PERAWATGIGI	4	-	-	-	4
11	RADIOGRAFER	8	-	-	-	8
12	ASISTEN APOTEKER	18	4	-	-	22
13	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	15	2	-	-	17
14	GIZI	7	-	-	-	7
15	PEREKAMMEDIK	11	5	-	12	28
16	SANITARIAN	5	-	-	-	5
17	FISIOTERAPI	3	-	-	-	3
18	TEKNISI ELEKTROMEDIS	3	-	-	-	3
19	PSIKOLOGI KLINIS	2	-	-	-	2
20	ADMINISTRATOR KESEHATAN	3	-	-	-	3
21	PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	1	-	-	-	1
22	JABATAN FUNGSIONAL UMUM(JFU)	57	62	-	12	131
	<b>JUMLAH</b>	<b>366</b>	<b>156</b>	<b>1</b>	<b>24</b>	<b>547</b>

## 2. Sumber Daya Manusia (SDM) Tahun 2021

NO	PEGAWAI	PNS	NONPNS BLUD	PARUH WAKTU	HARIAN LEPAS	JUMLAH
1	STRUKTURAL	14	-	-	-	14
2	DOKTER SPESIALIS	20	2	3	-	25
3	DOKTER UMUM	9	4	-	3	16
4	DOKTER GIGI	-	-	-	-	0
5	APOTEKER	11	1	-	-	12
6	PERAWAT	156	59	-	-	215
7	PENATA ANESTHESI	7	-	-	-	7
8	REFRAKSIONIS OPTISIEN	1	-	-	-	1
9	BIDAN	21	10	-	-	31
10	PERAWATGIGI	9	-	-	-	9
11	RADIOGRAFER	8	-	-	-	8
12	ASISTEN APOTEKER	26	4	-	-	30
13	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	16	2	-	-	18
14	NUTRISIONIS	7	-	-	-	7
15	PEREKAMMEDIK	22	4	-	8	34
16	SANITARIAN	5	-	-	-	5
17	FISIOTERAPI	3	-	-	-	3
18	TEKNISI ELEKTROMEDIS	4	-	-	-	4
19	PSIKOLOGI KLINIS	1	-	-	-	1
20	ADMINISTRATOR KESEHATAN	5	-	-	-	5
21	PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	2	-	-	-	2
22	JABATAN FUNGSIONAL UMUM(JFU)	64	59	-	15	138
	<b>JUMLAH</b>	<b>412</b>	<b>145</b>	<b>3</b>	<b>26</b>	<b>586</b>

### 3. Fasilitas Pendukung

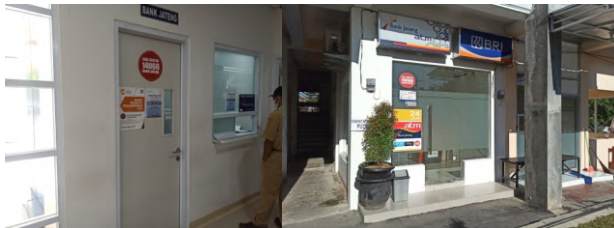
#### A. Ruang Tunggu Pelayanan



#### B. 1 Masjid dan 2 Mushola



#### C. Bank Jateng, ATM Bank Jateng dan ATM BRI



#### D. Pojok Asi



#### E. Koperasi dan Kantin



#### F. Parkir Mobil dan Sepeda Motor



#### G. CCTV

#### H. Fasilitas Berkebutuhan Khusus



# INFORMASI PELAYANAN RSUD MUNTILAN

## 1. INSTALASI GAWAT DARURAT

### A. Jenis Pelayanan

Instalasi Gawat Darurat (IGD) RSUD Muntilan merupakan salah satu unit terdepan dari bagian pelayanan yang memberikan pelayanan pada pasien gawat darurat/true emergency dan tidak gawat darurat/false emergency selama 24 jam yang bekerja sama dengan unit terkait lainnya. Pelayanan gawat darurat RSUD Muntilan merupakan pelayanan yang dapat memberikan tindakan yang cepat dan tepat pada seorang atau kelompok orang agar dapat meminimalkan angka kematian dan mencegah terjadinya kecacatan yang tidak perlu. Upaya peningkatan gawat darurat ditujukan untuk menunjang pelayanan dasar, sehingga dapat menanggulangi pasien gawat darurat baik dalam keadaan sehari-hari maupun dalam keadaan bencana. Kasus yang bisa ditangani di IGD RSUD Muntilan yaitu semua kegawatdaruratan yang berhubungan dengan gangguan yang mengancam Jalan Nafas, Pernafasan, Jantung dan Sirkulasi, Sistem Syaraf Pusat serta Trauma.

### B. Sumber Daya Manusia

IGD RSUD Muntilan mempunyai sumber daya manusia yang siap melayani pasien dengan

- Dokter Umum yang bersertifikat ACLS/ATLS/PPGD
- Dokter Spesialis On Call 24 Jam
- Perawat yang bersertifikat BLS/BTCLS/PPGD
- Satpam yang siap 24 jam

### C. Fasilitas Yang Tersedia

IGD RSUD Muntilan menggunakan Sistem TRIAGE yang mengadopsi ESI 2012 yang membagi Ruang menjadi TRIAGE Primer, Ruang Resusitasi (Red Zone), Ruang Pengawasan (Yellow Zone), dan Ruang Stabil (Green Zone). Selain itu, IGD RSUD Muntilan memiliki Ruang Khusus untuk Layani Obstetri. Adapun ruangan di IGD RSUD Muntilan sebagai berikut :

1. Ruang Penerimaan
  - a. Ruang Tunggu (Public Area)
  - b. Ruang Administrasi
  - c. Ruang Triase
  - d. Ruang Penyimpanan Strecher
  - e. Ruang Informasi dan Komunikasi
2. Ruang Tindakan Bedah

### D. Fasilitas Penunjang

Peralatan Penunjang Kegawatdaruratan RSUD Muntilan meliputi :

1. Airway Management Devices
2. Ventilator Portable dan Ventilator Transport
3. Syringe Pump
4. USG
5. Bed Side Monitor
6. Defibrilator
7. Radiant Warmer, dll

Fasilitas Penunjang Laboratorium Dan Radiologi Yang Siap 24 Jam

Fasilitas Kamar Operasi Siap 24 Jam untuk Melayani Masalah Kegawatdaruratan



## 2. INSTALASI RUJUKAN & AMBULANCE

**Pelayanan rujukan & ambulan** merupakan bagian integral dari pelayanan kesehatan Paripurna di rumah sakit. **Instalasi rujukan dan ambulance RSUD Muntilan** memberikan pelayanan 24 jam untuk kebutuhan transportasi pasien rujukan, pelayanan menjemput/ mengantar pasien baik untuk transportasi di dalam rumah sakit maupun keluar rumah sakit, pelayanan penjemputan pasien gawat darurat, dan pelayanan Pemulangan jenazah. RSUD Muntilan saat ini mempunyai 5 mobil ambulance dan 1 buah mobil jenazah. Ambulan gawat darurat dilengkapi peralatan/ obat gawat darurat (emergency kit) dan dioperasikan oleh petugas yang terlatih dalam penilaian gawat darurat, melakukan stabilisasi dan mempersiapkan untuk terapi definitif.

Kegiatan Pelayanan Instalasi Rujukan & Ambulance RSUD Muntilan meliputi :

### 1. Pelayanan Rujukan

Pelayanan rujukan merupakan pelayanan pemindahan pasien dari satu rumah sakit ke rumah sakit lainnya (antar rumah sakit) dengan memperhatikan proses rujuk/ pemindahan pasien berlangsung dengan aman dan lancar serta mengutamakan keselamatan pasien sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan.

Stabilisasi sebelum transfer, pendampingan pasien oleh dokter/ perawat yang kompeten dan alat yang dibawa selama rujuk sesuai tingkat kekritisan pasien/LOC (level of Care).

Alat: monitor portable, Ventilator portable, AED dll

### 2. Pelayanan Penjemputan Pasien Gawat Darurat

Pelayanan penjemputan pasien gawat darurat merupakan pelayanan untuk pengambilan/ penjemputan pasien dari rumah/ lokasi sesuai yg di ajukan masyarakat menuju RSUD Muntilan.

Peralatan evakuasi.

Peralatan evakuasi seperti: LSB, Scoop stretcher, KED, collar neck, spalk, emergency kit dll

### 3. Pelayanan Pemulangan Jenazah

Pelayanan Pemulangan jenazah merupakan pelayanan Pemulangan dengan mobil jenazah sesuai permintaan keluarga pasien.

Perawatan pasien setelah dinyatakan meninggal oleh dokter, pemulasaraan jenazah di kamar jenazah/ Kamboja.

### 4. Pelayanan Event Kenegaraan dan Pariwisata

Pelayanan Event Keneragaan dan Pariwisata merupakan pelayanan kesiagaan tim kesehatan RSUD Muntilan untuk Tamu Negara, Kunjungan Presiden Republik Indonesia atau Pejabat Lainnya maupun Wisatawan Domestik & Mancanegara pada saat adanya Event Kenegaraan dan Pariwisata di Wilayah Magelang atau CANDI BOROBUDUR.



### 3. INSTALASI RAWAT JALAN

Instalasi Rawat Jalan RSUD Muntilan melayani setiap hari kerja.

**Jam Pendaftaran :**

Senin-Kamis & Sabtu : mulai pukul 07.30 s.d 11.00 WIB

Jum'at : 07.30 s.d 10.00 WIB

**Pendaftaran Online:**

Bagi Yang Sudah Pernah Periksa di RSUD Muntilan, Silahkan Gunakan Aplikasi Simponi (Pendaftaran Online Melalui Aplikasi Yang Di Download Di Playstore)

**PELAYANAN**

Unggulan : Pelayanan Hemodialisa

**Klinik Lainnya :**

- \* Klinik Penyakit Dalam
- \* Klinik Bedah
- \* Klinik Kandungan/Obstetrik
- \* Klinik Anak
- \* Klinik Syaraf
- \* Klinik THT
- \* Klinik Mata
- \* Klinik Orthopedi (Bedah Tulang)
- \* Klinik Psikologi
- \* Klinik Jiwa
- \* Klinik Gigi Spesialis Periodontologi
- \* Klinik Rehab Medik
- \* Klinik Gigi
- \* Klinik Umum
- \* Klinik Gizi
- \* Klinik VCT
- \* Klinik TB DOTS
- \* Klinik Gigi Spesialis Endodonti
- \* Klinik CST
- \* Umum/Medical Check Up (MCU)
- \* Klinik Geriatri





## Jadwal Praktik Dokter dan Pelayanan di Instalasi Rawat Jalan RSUD Muntilan

	KLINIK	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	KET.
	<b>Klinik Penyakit Dalam</b>							
1	dr. Ferry Kurniansih, Sp.PD	08.00-14.00	08.00-14.00	08.00-14.00	08.00-14.00			<b>Khusus Hari Sabtu Klinik Penyakit Dalam</b> dilayani oleh Satu Dokter Spesialis Penyakit Dalam, dengan jadwal bergantian.
2	dr. Syamsul Arief Zahra, Sp.PD	08.00-14.00	08.00-14.00	08.00-14.00		08.00-11.00		
3	dr. Zaenab Muslikah, Sp.PD	08.00-14.00		08.00-14.00	08.00-14.00	08.00-11.00		
	<b>Klinik Orthopedi (Bedah Tulang)</b>							
1	dr. Arie Nugroho, Sp.OT	08.00-14.00		08.00-14.00		08.00-11.00		
	<b>Klinik Bedah Umum</b>							
1	dr. Riza Pahlevi, MSi.Med., Sp. B	08.00-14.00		08.00-14.00		08.00-11.00		
2	dr. Wawan Suci Nurasti, Sp.B		08.00-14.00		08.00-14.00		08.00-13.30	
	<b>Klinik Kebidanan dan Kandungan</b>							
1	dr. Hari Sasongko S, Sp. OG		08.00-14.00		08.00-14.00			
2	dr. Suryani Puspa Dewi, Sp. OG					08.00-11.00	08.00-14.00	
	<b>Klinik Anak</b>							
1	dr. Kurniati Suharto, Sp.A	08.00-14.00			08.00-14.00			
2	dr. Rio Anjarwati, Sp.A			08.00-14.00			08.00-13.30	
	<b>Klinik Syaraf</b>							
1	dr. Supriyatno, Sp.S	08.00-14.00	08.00-14.00	08.00-14.00	08.00-14.00	08.00-11.00		<b>Khusus Sabtu Menyesuaikan.</b>
2	dr. Susi Ifati, Sp. N	08.00-14.00	08.00-14.00	08.00-14.00	08.00-14.00	08.00-11.00		
	<b>Klinik THT</b>							
1	dr. Siamsasi Roharni, Sp.THT-KL	08.00-14.00	08.00-14.00	08.00-14.00		08.00-11.00		
	<b>Klinik Mata</b>							
1	dr. Wiwik Widawati, Sp.M	08.00-14.00	08.00-14.00	08.00-14.00	08.00-14.00	08.00-11.00	08.00-13.30	
	<b>Klinik Rehabilitasi Medik</b>							
1	dr. Adelina Prajitno, Sp.KFR	08.00-14.00	08.00-14.00	08.00-14.00	08.00-14.00	08.00-11.00	08.00-13.30	
2	dr. Novianasari Brilliant, Sp.KFR	08.00-14.00	08.00-14.00	08.00-14.00	08.00-14.00	08.00-11.00	08.00-13.30	
	<b>Klinik Gigi Anak</b>							
1	dr. Yuliana Murti Wuryandari, Sp.KGA.	08.00-14.00	08.00-14.00	08.00-14.00	08.00-14.00	08.00-11.00	08.00-13.30	
	<b>Klinik Gigi</b>							
1	dr. Budi Rohman	08.00-14.00	08.00-14.00	08.00-14.00	08.00-14.00	08.00-11.00	08.00-13.30	
	<b>Klinik Jiwa</b>							
1	dr. Wijaya Aji, M. Sc, Sp. KJ						08.00-13.30	
2	dr. Indraswari, Sp. KJ	08.00-14.00	08.00-14.00	08.00-14.00	08.00-14.00	08.00-11.00	08.00-13.30	
	<b>Klinik Psikologi</b>							
1	Andhika Kustaryono, S.Psi., M.Psi	08.00-14.00	08.00-14.00	08.00-14.00	08.00-14.00	08.00-11.00	08.00-13.30	
2	Dyah Nining Setyaningsih, S.Psi	08.00-14.00	08.00-14.00	08.00-14.00	08.00-14.00	08.00-11.00	08.00-13.30	
	<b>Klinik UMUM</b>							
1	dr. Ridha Nur Aina	08.00-14.00	08.00-14.00	08.00-14.00	08.00-14.00	08.00-11.00	08.00-13.30	
	<b>Klinik GIZI</b>							
1	Ahli Gizi	08.00-14.00	08.00-14.00	08.00-14.00	08.00-14.00	08.00-11.00	08.00-13.30	
	<b>Klinik VCT</b>							
1	Konselor Tim Penanggulangan HIV dan AIDS(VCT)	08.00-14.00	08.00-14.00	08.00-14.00	08.00-14.00	08.00-11.00	08.00-13.30	Pendaftaran khusus Klinik VCT melalui SMS/ WA no: <b>088290167277</b>
	<b>Klinik CST</b>							
1	dr. Zaenab Muslikah, Sp.PD.		08.00-14.00					Pendaftaran khusus Klinik CST melalui SMS/WA no: <b>088290167277</b>
2	dr. Syamsul Arief Zahra, Sp.PD				08.00-14.00			
3	dr. Ferry Kurniansih, Sp.PD					08.00-11.00		
	<b>Klinik DOTS (Klinik TB dan Paru)</b>							
1	dr. Wildan Ferdian, S.P	08.00-14.00	08.00-14.00	08.00-14.00	08.00-14.00	08.00-11.00	08.00-13.30	<b>Klinik TB :</b> Selasa dan Kamis <b>Klinik Paru :</b> Senin, Rabu, Jumat dan Sabtu Pendaftaran Klinik DOTS melalui SMS/ WA No: 088290167277 Untuk Kasus TB PARU langsung dirujuk ke klinik DOTS

Medical Check-Up (dengan Perjanjian)  
Senin-Sabtu : 08.00-14.00

**LAYANAN PENUNJANG**  
Medical Check Up  
Hemodialisis  
X-Ray, USG, Panoramic  
Laboratorium Klinik  
Laboratorium Patologi Anatomi

**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH (RSUD) MUNTILAN KABUPATEN MAGELANG**

Bermutu dalam bekerja, amanah dalam melayani  
Jl. Kartini No.13 Muntilan Magelang 56411  
Informasi (0293) 587004  
Sekretariat (0293) 587017 / Fax (0293) 587017  
IGD (0293) 585392  
e-mail rsudkabmgf@gmail.com  
web: www.rsud.magelangkab.go.id

Keterangan: Jadwal kemungkinan dapat berubah informasi selanjutnya Informasi (0293) 587004

**Jam Pendaftaran :**  
Senin-Kamis & Sabtu : mulai pukul 07.30 s.d 11.00 WIB  
Jumat : 07.30 s.d 10.00 WIB

**Pendaftaran Online:**  
Bagi Yang Sudah Pernah Periksa di RSUD Muntilan, Silahkan Gunakan Aplikasi Simponi (Pendaftaran Online Melalui Aplikasi Yang Di Download Di: Playstore)



FOTO DOKTER RSUD MUNTILAN



#### 4. INSTALASI RAWAT INAP

**Instalasi Rawat Inap** merupakan instalasi yang memberikan pelayanan pengobatan atau rehabilitasi oleh tenaga medis dan nonmedis yang kompeten pada pasien yang menderita suatu penyakit tertentu dengan cara di inapkan di ruang rawat inap sesuai dengan jenis penyakit yang dialaminya.

**Pelayanan Rawat Inap RSUD Muntilan** dibagi dalam beberapa kelas perawatan meliputi VIP, Kelas I, II dan III. Berdasarkan SK Direktur RSUD Muntilan Nomor 180.186/94/48/2020 Tanggal 31 Agustus 2020 tentang perubahan penyediaan tempat tidur pasien rawat inap di RSUD Muntilan, total tempat tidur pasien RSUD Muntilan berjumlah 195 tempat tidur. Pelayanan Rawat Inap RSUD diselenggarakan di 8 ruang perawatan yaitu:

1. **Menur** digunakan untuk perawatan penyakit dalam
2. **Mawar** digunakan untuk perawatan penyakit dalam
3. **Dahlia** digunakan untuk perawatan penyakit dalam dan syaraf
4. **Anggrek** digunakan untuk perawatan penyakit dalam dan syaraf
5. **Aster** digunakan untuk perawatan penyakit dalam
6. **Seruni** digunakan untuk perawatan penyakit anak
7. **Flamboyan** digunakan untuk perawatan Bedah Umum, Orthopedi, THT dan Mata
8. **Gladiol** digunakan untuk perawatan pasca bersalin dan obsgyn lainnya



## 5. INSTALASI BEDAH SENTRAL (IBS)

Instalasi Bedah Sentral merupakan instalasi yang melayani tindakan pembedahan (operasi) baik yang direncanakan (Elektif) maupun yang gawat darurat (Emergency).

### a. Pelayanan IBS RSUD Muntilan

Spesialis Bedah Umum,  
Spesialis Bedah Obsgyn,  
Spesialis Bedah THT,  
Spesialis Bedah Mata,  
Spesialis Bedah Ortopedi dan  
Spesialis Anestesi.

### b. Sumber Daya Manusia

Perawat Bersertifikat : Pelatihan Orthopedi, Pelatihan BTCLSPelatihan Bedah Dasar

### c. Fasilitas

1. 4 Kamar Operasi
2. Ruang Pemulihan (*recovery room*) kapasitas 5 tempat tidur
3. Ruang Persiapan (induksi) kapasitas 1TT
4. Ruang Dokter
5. Ruang Diskusi/ Ruang Rapat
6. Ruang perawat
7. Ala-alat bedah canggih (Laparoskopi, endoskopi, mikroskop mata, elektrik, surgery, (cauter), mesin bor,....., dll)



## 6. INSTALASI INTENSIVE CARE UNIT (ICU)

Instalasi Intensive Care Unit (ICU) RSUD Muntilan merupakan instalasi yang memberikan pelayanan untuk pasien yang perlu perawatan intensif dan komprehensif.

### A. ICU RSUD Muntilan mempunyai kapasitas tempat tidur sejumlah 10 TT dengan fasilitas :

8 mesin Ventilator for Infant, Alat hisap lendir, Infant and Adult (alat bantu pernapasan buatan dengan sistem komputer canggih untuk bayi, anak, dan dewasa), Emergency set, Defibrilator Shock, Resuscitation set for Infant and Adult (alat resusitasi untuk bayi, anak, dan dewasa), ECG Recording and Monitor (alat rekam jantung), Central Patient Monitor (monitor tanda vital pasien), Syringe Pump dan Infusion Pump.

### B. Indikasi Pasien Masuk ICU diantara yaitu:

Prioritas I Adalah pasien yang mengalami gangguan akut pada organ vital yang memerlukan tindakan dan terapi yang intensif cepat

Prioritas II Adalah pasien yang memerlukan pemantauan alat canggih utamanya pada pasien yang mengalami pasca pembedahan

Prioritas III Adalah pasien dalam kondisi kritis dan tidak stabil yang mempunyai harapan kecil untuk disembuhkan atau manfaat dari tindakan yang didapat sangat kecil. Pasien ini hanya memerlukan terapi intensif pada penyakit akutnya tetapi tidak dapat dilakukan intubasi atau resusitasi kardiopulmoner.

### C. Pelayanan ICU RSUD Muntilan ditetapkan pada ICU Primer yang mampu memberikan pelayanan :

1. Resusitasi Jantung Paru
2. Pengelolaan jalan nafas, termasuk intubasi dan ventilasi mekanik
3. Pemberian terapi oksigen
4. Pemasangan kateter vena central
5. Pemantauan ECG, pulse oximetri, tekanan darah non invasi
6. Pelaksanaan Therapi secara titrasi
7. Pemberian nutrisi enteral dan parental
8. Pemeriksaan Laboratorium Khusus
9. Memberikan tunjangan fungsi vital dengan alat-alat portabel selama transportasi pasien gawat
10. Melakukan fisioterapi dada

### D. Tenaga/sumber daya manusia yang tersedia diantaranya adalah :

- Dokter Anesthesiologi; - Dokter Spesialis yang mendukung; - Dokter jaga 24 jam yang profesional dan terlatih serta bersertifikat BTLS, GELS, ATLS, ACLS,
- Perawat yang sudah mempunyai sertifikat pelatihan PPGD, ECG Dasar, Cardiologi dasar, pelatih<sup>n</sup> ICU, ICCU, Pelatihan Ventilator; dan
- Apoteker, Ahli Gizi, Analis Kesehatan, dan Radiografer, Fisioterapis yang profesional dan tersertifikasi



## 7. INSTALASI NICU DAN PICU

**Instalasi NICU dan PICU** merupakan instalasi yang memberikan pelayanan perawatan untuk neonates, bayi dan anak-anak sampai usia 18 tahun dalam kondisi kritis / sakit sehingga memerlukan observasi / pengawasan lebih ketat yang terdiri dari Ruang NICU dan Ruang PICU dengan lokasi yang berbeda.

**Neonatal Intensive Care Unit (NICU)** merupakan unit khusus untuk bayi baru lahir yang sakit atau prematur dengan berat badan bervariasi, mulai dari 500 gram sampai lebih dari 4500 gram, dengan usia kehamilan mulai dari 24 minggu sampai 42 minggu.

Ruang NICU RSUD Muntian berkapasitas 16 Tempat Tidur (TT), yang terdiri dari 6 TT untuk Pelayanan Neonatus Tingkat I, 4 TT untuk pelayanan neonates TKII, 4 TT untuk neonates TKIII dan 2 TT ruang isolasi, dengan fasilitas :

- Ventilator, NCPAP, Neopuff
- Incubator dan incubator transport
- Infant warmer
- Infus pump, syringe pump, bedside monitor neonatus
- Bluelight/Fototerapi
- Perawatan Metode Kanguru

Tenaga/sumber daya manusia yang mendukung diantaranya adalah Dokter Spesialis Anak (Konsultan Neonatolog), dokter Spesialis Anak dan Perawat yang sudah mempunyai sertifikat pelatihan NICU, Pelatihan Resusitasi Neonatus, Pelatihan Ventilator, dan sebagainya.

**Pediatric Intensive Care Unit (PICU)** merupakan unit penanganan pasien anak kritis/kriteria tertentu .

Ruang PICU RSUD Muntian berkapasitas 2 TT, dengan fasilitas :

- Ventilator
- Infus pump, syringe pump, bedside monitor neonatus

Tenaga/sumber daya manusia yang mendukung diantaranya adalah dokter Spesialis Anak dan Perawat yang sudah mempunyai sertifikat pelatihan PICU, Pelatihan Resusitasi pada Anak, BTCLS Pelatihan Ventilator, dan sebagainya.



## 8. INSTALASI PERSALINAN

**Instalasi Persalinan** merupakan instalasi yang memberikan pelayanan persalinan dan kasus kebidanan dan kandungan selama 24 jam. **RSUD Muntilan** merupakan RS Rujukan Pelayanan Obstetri Neonatal Emergensi Komprehensif (PONEK) di kabupaten Magelang melalui Surat Keputusan Bupati Magelang nomor 180.182/667/KEP/21/2016 tanggal 17 desember 2016 tentang Penunjukan RSUD Muntilan sebagai Rumah Sakit Pelayanan Obstetri Neonatal Emergensi Komprehensif (PONEK) 24 jam Kabupaten Magelang. **Dalam rangka menurunkan angka kematian ibu dan angka kematian bayi di Kabupaten Magelang maka RSUD Muntilan sebagai Rumah Sakit Ponek mempunyai tugas :**

1. Menyelenggarakan Pelayanan Obstetri Neonatal Emergensi Komprehensif 24 jam
2. Menerima rujukan fasilitas kesehatan dibawahnya (Puskesmas PONE dan Non PONE, Pos Kesehatan Desa, Rumah Skit Non Ponek.
3. Melaksanakan Perlindungan Ibu dan Bayi secara terpadu dan paripurna
4. Menangani/memberikan tindakan terak=hir untuk mnyelesaian permasalahan setiap kasus komplikasi kebidanan.

**Selain itu Instalasi Persalinan RSUD Muntilan juga dapat memberikan pelayanan sebagai berikut :**

1. Pelayanan observasi pasien obstetri dan gynekology
2. Tindakan persalinan fisiologis dan pathologi dan kasu gynekologi
3. Pemeriksaan USG 2D, 3D
4. Pelayanan Pasien dengan observasi khusus
5. Pelayanan NST (Non Stress Tesst) dan CST (Contraction Stress Test)
6. Pelayanan bayi rawat gabung
7. Pelayanan KB

**Instalasi Persalinan RSUD Muntilan** mempunyai 1 ruang persalinan ada 6 TT, 1 ruang observasi untuk Pre Ekhlamsi Berat (PEB), 1 ruang isolasi 1 TT, 1 ruang vip dengan 1 TT dengan AC dan kamar mandi dalam.

**Fasilitas** yang tersedia : Vacum Extraktor, Bed Side Monitor, Syringe Pump.

**Tenaga/sumber daya manusia yang tersedia diantaranya** adalah Dokter Spesialis Obsgyn yang berpengalaman dibidangnya, Bidan dan Perawat yang sudah bersertifikat Pelatihan Ponek, PPGDON, CTU, MU, Resusitasi Neonatus, APN, dan sebagainya.



## 9. INSTALASI HEMODIALISA

**Instalasi Hemodialisa RSUD Muntilan** merupakan instalasi yang memberikan pelayanan bagi penderita gagal ginjal kronis. Instalasi Hemodialisa memberikan pelayanan cuci darah bagi pasien rawat jalan dan rawat inap dengan didukung peralatan modern dan tenaga medis yang profesional dan berorientasi pada keselamatan dan keamanan pasien. **Pelayanan cuci darah tersebut mempunyai tujuan :**

1. Memperbaiki dan meningkatkan kualitas hidup pasien yang menderita penurunan fungsi ginjal agar tetap aktif dan produktif selain usaha untuk memperpanjang hidup.
2. Memberikan pengetahuan/pengertian mengenai perlunya hemodialisa dan usaha meningkatkan kualitas hidup kepada pasien dan keluarga.

**Tindakan Pelayanan Hemodialisa di RSUD Muntilan terdiri dari :**

1. Hemodialisa Reguler atau elektif yaitu tindakan hemodialisa yang direncanakan dan dijadwalkan rutin. Dilaksanakan hari senin hingga sabtu dengan 2 shift yaitu shift pagi (06.30-13.30 wib) dan shift siang (12.30-19.30 wib).
2. Hemodialisa Inisiasi yaitu tindakan hemodialisa yang dilakukan pertama kali pada pasien gagal ginjal untuk melihat respon terapinya.
3. Hemodialisa Emergency (cito) adalah tindakan hemodialisa yang dilakukan segera diluar jadwal rutin sesuai indikasi tindakan medis pasien.

**Instalasi Hemodialisa RSUD Muntilan** mulai beroperasi sejak tanggal 1 agustus 2018 yang secara langsung diresmikan oleh bapak Bupati Magelang (Zainal Arifin, SIP) dengan jumlah 8 Mesin Hemodialisa. Kemudian ditahun 2020 sudah meningkat menjadi 14 Mesin HD dan rencana pengembangan di tahun 2021 secara bertahap akan ditingkatkan menjadi 24 Mesin HD.

**Tenaga/sumber daya manusia yang tersedia** Konsulen 1 orang yang ahli dibidangnya, 1 dokter penanggung jawab, 1 dokter pelaksana dan perawat yang sudah terlatih.



## 10. INSTALASI REHABILITASI MEDIK

**Instalasi Rehabilitasi Medik** merupakan suatu bentuk pelayanan kesehatan terpadu dengan pendekatan medis, psikososial, edukasional, vokasional untuk meningkatkan dan mengembalikan kemampuan fungsional dan kualitas hidup orang-orang dengan gangguan fisik atau disabilitas.

Tim Rehabilitasi Medik meliputi :

1. Dokter Spesialis Ilmu Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi (SpKFR)
2. Fisioterapis
3. Okupasi Terapis
4. Terapis Wicara
5. Ortotis Prostetis
6. Psikolog
7. Petugas Sosial Medik
8. Perawat Rehabilitasi



Konsultasi & Pemeriksaan Oleh Dokter Spesialis KFR

Di RSUD Muntilan, Tim Rehabilitasi Medik dilaksanakan secara terpadu oleh 2 Dokter Spesialis Ilmu Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi dan 3 Fisioterapis. **Berbagai kasus yang dapat dilayani di Instalasi Rehabilitasi Medik RSUD Muntilan antara lain :**

1. Stroke
2. Bell's Palsy
3. Nyeri Lutut
4. Nyeri Punggung
5. Gangguan Pernafasan (asma, PPOK)
6. Cedera olahraga
7. Keterlambatan Perkembangan
8. Gangguan Bicara & Bahasa
9. Down syndrome



Penilaian Fungsional Pasien Oleh Dokter Spesialis KFR

### Pelayanan Fisioterapi

Setelah ditentukan diagnosa dan direncanakan program latihan oleh Dokter Spesialis Kedokteran Fisik & Rehabilitasi selanjutnya dilakukan tindakan fisioterapi. Fisioterapi adalah bentuk pelayanan kesehatan untuk mengembangkan, memelihara, dan memulihkan gerak dan fungsi organ tubuh dengan penanganan secara manual, peningkatan gerak, peralatan (fisik, elektro terapeutik dan mekanis). Fisioterapi dapat melatih pasien dengan latihan khusus, penguluran dan bermacam-macam teknik.



Latihan Pemulihan Rehabilitasi Pasca Stroke



Terapi Modalitas Pada Kasus-Kasus Nyeri



Latihan Motorik Pada Gangguan Tumbuh Kembang



Teknik Manual Terapi dan Penguluran Pada Nyeri Punggung



## 11. INSTALASI LABORATORIUM DAN BANK DARAH

**Instalasi laboratorium dan Bank Darah RSUD Muntlan** merupakan instalasi yang bertanggungjawab memberikan pelayanan pemeriksaan laboratorium untuk membantu menegakkan diagnosis, memantau penyakit dan pengobatan serta menentukan prognosis serta instalasi yang memberikan pelayanan pemenuhan kebutuhan darah untuk transfusi di rumah sakit. Adapun pelayanan laboratorium yang dilakukan di RSUD Muntlan Kabupaten Magelang adalah pelayanan laboratorium patologi klinik dan pelayanan laboratorium patologi anatomi sedangkan untuk pelayanan darah RSUD Muntlan bekerja sama dengan Palang Merah Indonesia (PMI).

**Instalasi Laboratorium RSUD Muntlan** memiliki dokter spesialis patologi klinik dan dokter spesialis patologi anatomi dan pranata laboratorium yang berpengalaman serta mumpuni di bidangnya.

**Jenis Pelayanan Laboratorium Patologi Klinik diantaranya :**

### **Kimia Darah :**

- Diabetes : Gula sewaktu, Gula Puasa, Gula 2 jam PP, HbA1C
- Fungsi Ginjal : Ureum, Kreatinin, Asam Urat
- Fungsi Hati : Bilirubin Total, Bilirubin Direk, Bilirubin Indirek, Protein Total, Albumin, Globulin, SGOT/AST, SGPT/ALT
- Fungsi Lemak : Kolesterol Total, Trigliseride, HDL- Kolesterol, LDL- Kolesterol
- Kardiovaskuler : CKMB
- Elektrolit : Natrium, Kalium, Klorida
- Analisa Gas darah : HB, FiO<sub>2</sub>, Suhu

### **Hematologi :**

- Darah Lengkap,
- Golongan Darah,
- KED/LED, Malaria,
- Morfologi Darah Tepi,
- Retikulasi

### **Hemostasis :**

- Masa Pembekuan (CT),
- Masa Pendarahan (BT),
- PPT (Partial Prothrombine Time)/ Sampel Darah Citras,
- APTT (Activated Partial Tromboplastin Test)/Sampel darah citras

Urinalisis : Urin Rutin

Tes Kehamilan : Uji Kehamilan Kualitatif

Analisa Cairan Tubuh :

- Analisi cairan Pleura,
- Analisi Cairan Ascites.

### **Analisa Feses :**

- Feses Rutin,
- Benzidin Tes

### **Imunoserologi :**

- Infeksi lain (IgM/IgG Dengan, NSI Dengue, IgM/IgG Salmonella, Widal, Anti HIV),
- Hepatitis ( HBSag, IgM Anti HIV),



## Jenis Pelayanan Laboratorium Patologi Anatomi Diantaranya :

Pelayanan Instalasi Laboratorium Patologi Anatomi RSUD Muntilan meliputi :

1. Pemeriksaan Histopatologi  
Pemeriksaan jaringan hasil operasi, untuk mengetahui jenis tumor, memprediksi prognosis dan penentuan terapi.
2. Pemeriksaan Sitologi  
Pemeriksaan cairan tubuh untuk mengetahui adanya keganasan.
3. Pemeriksaan Papsmear  
Pemeriksaan screening awal/deteksi dini kanker serviks
4. Pemeriksaan AJH/FNAB Pemeriksaan untuk mengetahui keganasan atau tidaknya suatu tumor tanpa menggunakan pisau.
5. Pemeriksaan Frozen Section (Potong Beku) :  
Pemeriksaan untuk mengetahui keganasan tumor dari pasien saat dimeja operasi.



## 12. INSTALASI RADIOLOGI

**Instalasi Radiologi** merupakan salah satu instalasi penunjang medis yang menggunakan sinar pengion (x-ray) dan ultrasonografi dalam layanannya. Hasil pemeriksaan di Instalasi Radiologi berupa foto/gambar organ ataupun sistem organ yang digunakan untuk membantu dokter penanggungjawab pasien dalam penegakan diagnosis.

**Instalasi Radiologi RSUD Muntilan** memiliki fasilitas canggih dan modern yang mampu menunjang kebutuhan diagnostik yakni pesawat x-ray dengan pengolahan menggunakan Computer Radiography (CR), pesawat panoramic dengan menggunakan Digital Radiography (DR) dan mesin ultrasonografi.

**Instalasi Radiologi RSUD Muntilan** memiliki dokter spesialis radiologi dan radiografer yang berpengalaman serta mumpuni di bidangnya. Khusus pemeriksaan nonkontras dapat dilayani 24 jam.

**Jenis-jenis pelayanan meliputi:**

**1. Pemeriksaan non kontras**

**2. Pemeriksaan dengan kontras :**

- BNO IVP
- COLON IN LOOP
- LOPOGRAFI
- FOLLOWTHROUGH
- OESOPHAGOGRAFI
- OMD
- URETHROCYSTOGRAFI
- APPENDIKOGRAFI
- FISTULOGRAFI
- HSG

**3. Pemeriksaan USG:**

- USG THYROID
- USG MAMMAE
- USG KEPALA BAYI
- USG PROSTAT
- USG TESTIS
- USG PELVIS
- USG VASCULAR

**4. Pemeriksaan dengan pesawat OPG :**

- PANORAMIC
- CEPHALOGRAFI



### 13. INSTALASI FARMASI

**Instalasi Farmasi RSUD Muntilan** merupakan instalasi yang memberikan pelayanan kefarmasian dalam penggunaan obat dan alat kesehatan untuk pasien yang berobat di RSUD Muntilan Kabupaten Magelang.

**Pelayanan kefarmasian di RSUD Muntilan** merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari system pelayanan kesehatan rumah sakit yang berorientasi kepada pelayanan pasien, penyediaan sediaan farmasi, alat kesehatan dan bahan medis habis pakai yang bermutu dan terjangkau bagi semua lapisan masyarakat.

**Pelayanan Kefarmasian di Instalasi Farmasi RSUD Muntilan** terdiri dari 2 Kegiatan:

**A. Pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan Bahan Medis Habis Pakai, Terdiri dari :**

1. Pemilihan
2. Perencanaan Kebutuhan
3. Pengadaan
4. Penerimaan
5. Penyimpanan
6. Pendistribusian
7. Pemusnahan dan Penarikan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan Bahan Medis Habis Pakai
8. Pengendalian
9. Administrasi

**B. Pelayanan Farmasi Klinik**

1. Pengkajian dan Pelayanan Resep
2. Penelusuran Riwayat Penggunaan Obat
3. Rekonsiliasi Obat
4. Pelayanan Informasi Obat (PIO)
5. Konseling
6. Visite
7. Pemantauan Terapi Obat
8. Monitoring Efek Samping Obat (MESO)
9. Evaluasi Penggunaan Obat (EPO)
10. Dispensing sediaan steril

**Tenaga/ Sumber daya manusia di Instalasi Farmasi RSUD Muntilan** terdiri dari apoteker, tenaga teknis kefarmasian dan tenaga umum.

Unit pelayanan di Instalasi Farmasi RSUD Muntilan terdiri:

1. Rawat Jalan
2. Rawat Inap (24 Jam)
3. Satelit IBS
4. Satelit ICU
5. Gudang



## 14. INSTALASI GIZI

**Pelayanan Instalasi Gizi RSUD Muntilan** merupakan bagian integral dari pelayanan kesehatan paripurna di rumah sakit. Pelayanan gizi yang bermutu di rumah sakit akan berdampak pada perbaikan status gizi, membantu proses penyembuhan penyakit, memperpendek hari perawatan (length of stay) serta menekan biaya perawatan (hospital cost). Oleh karena itu pelayanan gizi harus disesuaikan dengan kondisi dan keadaan klinis pasien, status gizi dan status metabolisme tubuhnya.

**Instalasi Gizi RSUD Muntilan** memiliki 8 orang ahli gizi yang bertugas melakukan pelayanan gizi guna memenuhi kebutuhan gizi pasien, peningkatan kesehatan, maupun mengkoreksi kelainan metabolisme dalam rangka upaya promotif, kuratif, maupun rehabilitatif.

**Kegiatan pokok Pelayanan Instalasi Gizi RSUD Muntilan** meliputi penyelenggaraan makanan, asuhan gizi rawat inap, asuhan gizi rawat jalan, serta penelitian dan pengembangan bidang gizi terapan.

### A. Penyelenggaraan Makanan

Penyelenggaraan makanan rumah sakit merupakan salah satu hal penting dalam optimalisasi status gizi pasien di rumah sakit karena merupakan bagian dari proses penyembuhan dari penyakit. Salah satu upaya penyembuhan dan pemulihan penyakit pada pasien adalah dengan penyediaan makanan yang bergizi, higienis dan tepat diit untuk pasien rawat inap.



### B. Asuhan Gizi Rawat Inap

Asuhan gizi rawat inap merupakan proses pelayanan gizi pada pasien rawat inap yang bertujuan memecahkan masalah gizi yang dimulai dari pengkajian gizi (nutrition assessment), diagnosis gizi, intervensi gizi yang meliputi perencanaan, penyediaan makanan, penyuluhan/edukasi dan konseling gizi, serta monitoring dan evaluasi gizi. Asuhan gizi rawat inap bertujuan agar pasien memperoleh asupan makanan sesuai kondisi penyakit dan kesehatannya dalam rangka mempercepat proses penyembuhan, optimalisasi status gizi pasien serta memberikan konseling gizi kepada pasien rawat inap.



### C. Asuhan Gizi Rawat Jalan

Asuhan gizi rawat jalan merupakan serangkaian proses kegiatan asuhan gizi berkesinambungan yang dimulai dari assessment /pengkajian gizi, pemberian diagnosis, intervensi gizi serta monitoring dan evaluasi kepada pasien rawat jalan yang bertujuan membantu mencari solusi masalah gizi, mengubah perilaku yang berkaitan dengan gizi melalui saran gizi mengenai jumlah asupan makanan yang sesuai, jadwal dan cara makan serta jenis diit dan kondisi kesehatannya. Poliklinik Gizi RSUD Muntilan melayani konsultasi diit khusus (diabetes mellitus, penyakit ginjal, jantung, stroke, dll) serta konsultasi gizi ibu hamil dan makanan untuk anak sehat.



### D. Penelitian dan Pengembangan

Penelitian gizi terapan merupakan kegiatan pendukung di instalasi gizi rumah sakit yang dilakukan secara terencana dalam rangka meningkatkan mutu pelayanan gizi rumah sakit.

Penelitian gizi di RSUD Muntilan Kabupaten Magelang meliputi ketepatan waktu pemberian makan pasien, tidak adanya kesalahan dalam pemberian diit kepada pasien dan jumlah sisa makan pasien. Penelitian dilakukan setiap tiga bulan sekali dengan metode pengambilan data secara acak (random sampling).



## 15. INSTALASI KESEHATAN LINGKUNGAN DAN PENGELOLAAN LIMBAH

**Instalasi Kesling & Pengelolaan Limbah RSUD Muntilan** merupakan instalasi yang memberikan pelayanan dalam penyelenggaraan kesehatan lingkungan rumah sakit dalam hal pencegahan penurunan kualitas media lingkungan dan upaya peningkatan kualitas media lingkungan di dalam rumah sakit melalui penanganan secara lintas program dan lintas sektor serta berdimensi multidisiplin yang meliputi :

1. Pengelolaan Air Bersih,
2. Pengelolaan Air Limbah,
3. Pengelolaan Sampah,
4. Penyehatan Ruang Bangun,
5. Penyehatan Makanan dan Minuman,
6. Penyehatan Tempat Pencucian Umum dan Linen,
7. Sterilisasi dan Desinfeksi Ruang,
8. Pengendalian Serangga dan Binatang Pengganggu,
9. Penyuluhan Kesehatan Lingkungan.

**Tenaga/ Sumber daya manusia di Instalasi Kesehatan lingkungan dan pengelolaan Limbah RSUD Muntilan** meliputi Tenaga Kesling, Petugas IPAL yang sudah memiliki sertifikat Operator IPAL, Petugas Bahan Berbahaya dan Beracun (B3), Petugas Kebersihan Lingkungan dan Taman, dan Petugas Pertukangan.

### Fasilitas Peralatan Yang Dimiliki :

1. Sterilisasi ruangan : Drymist, Aerosept, Hepa Filter Mobile, UV
2. Desinfeksi permukaan : Fogger, Sprayer
3. Pemantauan kualitas air limbah dan air bersih : Fotometer
4. Tekanan udara ruang : Magnehelic
5. Pertukaran udara ruang : Vaneometer
6. Pengukuran suhu dan kelembaban ruang : Higrometer
7. Pengukuran kebisingan: Sound Level Meter
8. Pengukuran pencahayaan : Lux Meter
9. Pengukuran kepadatan lalat : Flygrill



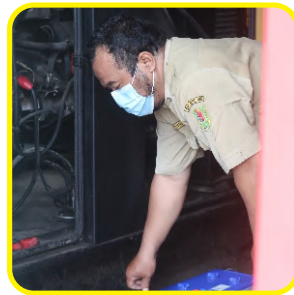
## 16. INSTALASI PEMELIHARAAN SARANA DAN PRASARANA RUMAH SAKIT

**Instalasi Pemeliharaan Sarana & Prasarana Rumah Sakit (IPSRS) RSUD Muntilan** merupakan instalasi yang mempunyai tugas pokok melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana di RSUD Muntilan Kabupaten Magelang, termasuk fasilitas peralatan medis berada di bawah tanggung jawab IPSRS.

**Jenis Pelayanan IPSRS RSUD Muntilan** diantaranya yaitu:

1. Kegiatan pemeliharaan dan perbaikan alat kedokteran agar dapat berjalan dengan baik dan sesuai standart
2. Kegiatan kalibrasi alat kedokteran minimal setahun sekali untuk mengetahui kondisi alat kedokteran layak digunakan sesuai standart
3. Kegiatan pemeliharaan dan perbaikan listrik, agar pelayanan rumah sakit dapat berjalan 24 jam tanpa ada gangguan
4. Kegiatan pemeliharaan genset untuk menopang listrik apabila ada pemadaman listrik dari PLN
5. Kegiatan pemeliharaan saluran air, pompa air dan jaringan perpipaan air bersih agar dapat mencukupi kebutuhan air bersih di rumah sakit
6. Kegiatan membuat bagan aliran listrik dan air untuk mempermudah analisa kerusakan
7. Kegiatan pemeliharaan dan perbaikan alat kesehatan berupa bed pasien, brankard, trolley agar berfungsi dengan baik
8. Kegiatan pendataan untuk cadangan sparepart yang bersifat urgent misalkan MCCB, MCB, Pompa Manometer, Regulator Oksigen, Regulator N2O, dll.
9. Kegiatan pendataan untuk cadangan sparepart alat kedokteran dan alat kesehatan misalkan manset SpO2, Kabel ecg, roda bed, dll
10. Kegiatan Penyediaan Tool Set Untuk Menunjang Seluruh Kegiatan IPSRS

**Tenaga/ Sumber daya manusia** di Instalasi Pemeliharaan Sarana & Prasarana Rumah Sakit (IPSRS) RSUD Muntilan meliputi Tenaga Atem, Petugas Listrik, Petugas Elektronik dan Petugas Mekanikal.



## 17. INSTALASI LAUNDRY

**Instalasi Laundry RSUD Muntilan** merupakan instalasi yang berperan dalam penyediaan dan pengelolaan linen dalam hal menyediakan linen bersih, kering, rapih, utuh dan siap pakai disetiap unit rumah sakit dengan berupaya mencegah resiko terjadinya infeksi bagi pasien dan petugas di rumah sakit.

**Pengelolaan Instalasi Laundry RSUD Muntilan meliputi :**

1. Penerimaan Linen Kotor
2. Perhitungan Jumlah Dan Berat Linen Kotor
3. Pemilahan Linen Kotor
4. Pencucian Linen Kotor
5. Penyertrikaan dan Pelipatan Linen Bersih
6. Pengecekan Linen Bersih
7. Penyimpanan Linen Bersih
8. Pendistribusian Linen Bersih

**Peralatan Instalasi Laundry RSUD Muntilan sudah di lengkapi dengan :**

1. Mesin Cuci Infeksius Kapasitas 30 kg;
2. Mesin Cuci Non Infeksius Kapasitas 30 kg;
3. Mesin Cuci Non Infeksius Kapasitas 35 kg;
4. Mesin Ekstraktor/ Pemaseras Kapasitas 15 kg;
5. Mesin Pengering 2 buah kapasitas 15 kg, dan
6. Mesin Seterika.





## 18. INSTALASI KEAMANAN, KETERTIBAN DAN PEMULASARAAN JENAZAH

### Instalasi Keamanan, Ketertiban Dan Pemulasaraan Jenazah (IKKPJ) RSUD Muntilan

merupakan instalasi yang melaksanakan kegiatan pencegahan / penanggulangan gangguan keamanan dan ketertiban parkir di lingkungan rumah sakit serta instalasi yang mengelola kegiatan pemulasaraan jenazah di rumah sakit yang meliputi:

1. Perawatan jenazah
2. Pemandian jenazah
3. Do'a/sholat jenazah
4. Pengawetan jenazah
5. Penitipan/penyimpanan jenazah
6. Pemakaman jenazah

**Tenaga /Sumber Daya Manusia** di Instalasi Keamanan, Ketertiban Dan Pemulasaraan Jenazah (IKKPJ) RSUD Muntilan meliputi: petugas satpam yang sudah mempunyai sertifikat garda pratama dan petugas pemulasaraan jenazah sudah mempunyai sertifikat pemulasaraan jenazah dan sertifikat pemulasaraan jenazah khusus pasien AIDS.



## 19. INSTALASI PUSAT STERILISASI

**Instalasi Pusat Sterilisasi RSUD Muntilan** merupakan instalasi ini memberikan pelayanan terhadap semua kebutuhan alat medis dalam kondisi steril/bebas dari mikroorganisme secara cepat, tepat dan terukur. Instalasi Pusat Sterilisasi berperan dalam meningkatkan mutu sterilisasi yang sesuai dengan standar sterilisasi dan berperan dalam upaya pengendalian infeksi nosokomial di rumah sakit

**Pelayanan Instalasi Pusat Sterilisasi RSUD Muntilan** meliputi :

1. Penerimaan Alat Medis  
Penerimaan alat medis yang sudah dipakai dari semua unit/instalasi di RSUD Muntilan dan pemberian label biru/ belum steril.
2. Pencucian Alat Medis  
Proses pencucian di ruang dekontaminasi sesuai dengan perendaman 2 kali selama 15 menit dengan cairan kimia.
3. Pengeringan  
Proses pengeringan alat medis dengan menggunakan kompresor.
4. Pengemasan  
Proses menata alat medis dan dibungkus dengan linen memakai wrapping sebagai pembungkus.
5. Labeling  
Proses pemberian label hitam pada alat medis yang sudah steril.
6. Proses sterilisasi  
Proses sterilisasi dengan alat webeco, saturday, dan rexmed.
7. Penyimpanan  
Proses penyimpanan alat medis yang sudah disterilisasi dengan suhu standar 18-22 °C dan kelembaban sekitar 30-60%.



## 20. INSTALASI DIKLAT DAN LITBANG

**Instalasi Diklat Dan Litbang (DIKLIT) RSUD Muntilan** merupakan Instalasi yang melayani Pendidikan dan Pelatihan serta Melayani Penelitian dan Pengembangan di RSUD Muntilan.

**Instalasi Diklat Dan Litbang (DIKLIT) RSUD Muntilan** mempunyai tugas pokok:

1. Memfasilitasi penyelenggaraan berbagai kegiatan pendidikan, pelatihan dan penelitian yang ada di rumah sakit baik yang sasaran dari penyelenggaraan tersebut internal maupun eksternal rumah sakit;
2. Memfasilitasi pelaksanaan kegiatan pendidikan, pelatihan, dan penelitian bagi unit/bagian/bidang/instalasi yang membutuhkan;
3. Membuat perencanaan berbagai kegiatan pendidikan, pelatihan, dan penelitian berdasarkan kebutuhan internal dan eksternal rumah sakit
4. Memfasilitasi kebutuhan pendidikan seperti sarana, prasarana gedung dan peralatan yang dibutuhkan dalam proses pendidikan, pelatihan, dan penelitian.

**Pelayanan Instalasi Diklat meliputi :**

1. Praktik Mahasiswa;
2. Penelitian;
3. Menyelenggarakan Seminar, Pelatihan dan Workshop;
4. Menyelenggarakan Pelatihan Rutin;
5. Kunjungan dari luar rumah sakit;
6. Studi banding dan magang pegawai dari instansi/rumah sakit.



## 21. INSTALASI SISTEM INFORMASI MANAJEMEN RUMAH SAKIT

Instalasi Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit (SIM RS) RSUD Muntilan mempunyai tugas pokok melaksanakan penyediaan sistem informasi rumah sakit, meliputi pembuatan *software* dan pemeliharaan, pembuatan jaringan dan pemeliharaan, perbaikan *hardware* dan pemeliharaan.

Dalam rangka melaksanakan tugas pokoknya, **Instalasi SIM RS RSUD Muntilan** menyelenggarakan fungsifungsinya yaitu :

1. Menyusun rencana kebutuhan dan bimbingan pelaksanaan pelayanan kegiatan dan pengolahan sistem informasi rumah sakit;
2. Koordinasi Kegiatan Pembuatan Software;
3. Pemeliharaan Jaringan dan Hardware serta kebutuhan alat sistem informasi rumah sakit;
4. Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pembuatan software;
5. Pengukur kegiatan dan kinerja pegawai di lingkungan Instalasi SIM RS;
6. Pelaksana tugas lain yang diberikan atasan dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas.

**Instalasi SIM RS RSUD Muntilan** mempunyai tujuan agar tersedianya SIM RS yang dapat mendukung kebutuhan Rumah Sakit baik dari sisi software, hardware, dan jaringan sehingga dapat tersaji basis data yang menghasilkan Business Intelligence/ Konsep Bisnis Rumah Sakit.

**Produk Layanan Instalasi SIM RS RSUD Muntilan yaitu :**

1. Membuat aplikasi sesuai dengan kebutuhan masing-masing Unit Kerja;
2. Menjembatani aplikasi dari luar rumah sakit dengan SIM RS (Bridging);
3. Merencanakan kebutuhan hardware dan jaringan untuk rumah sakit;
4. Membuat jaringan komputer baru;
5. Melakukan perawatan, perbaikan dan pergantian software, hardware, dan jaringan;
6. Menyediakan data dan informasi untuk kebutuhan laporan.

**Dukungan Teknologi Informasi (IT) RSUD Muntilan :**

### Website RSUD Muntilan



### Pendaftaran Online



### Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit (SIM RS)



### Sistem Host to Host (kerjasama Bank Jateng)



### Mesin Antrian



## 22. INSTALASI PROMOSI KESEHATAN RUMAH SAKIT DAN HUMAS

**Instalasi Promosi Kesehatan RS dan Humas (PKRS dan Humas) RSUD Muntilan** merupakan instalasi yang menyelenggarakan kegiatan promosi rumah sakit, pelayanan informasi dan penyuluhan kesehatan, dokumentasi, pemberian informasi tentang rumah sakit pada masyarakat, serta penanganan pengaduan / keluhan masyarakat.

### A. PROMOSI KESEHATAN RS

Promosi Kesehatan Rumah Sakit adalah upaya rumah sakit untuk mendukung atau meningkatkan kemampuan pasien, klien, dan kelompok-kelompok masyarakat agar pasien dapat mandiri dalam mempercepat kesembuhan dan rehabilitasinya, dapat mandiri dalam meningkatkan kesehatan, mencegah masalah-masalah kesehatan, dan mengembangkan upaya kesehatan bersumber daya masyarakat, melalui pembelajaran dari, oleh, untuk, dan bersama mereka, sesuai sosial budaya mereka, serta didukung kebijakan publik yang berwawasan kesehatan.

Instalasi PKRS RSUD Muntilan sebagai koordinator dalam pelaksanaan kegiatan promosi kesehatan di RSUD Muntilan senantiasa bekerjasama dengan berbagai unit terkait dalam pelaksanaan kegiatan. Program-program yang telah dilaksanakan antara lain :

1. Melakukan kegiatan edukasi/penyuluhan/konseling kesehatan baik di dalam maupun di luar RS :
  - Penyuluh di eksternal RS (radio, televisi, puskesmas, masyarakat)
  - Penyuluh di internal RS (poliklinik, rawat inap, ruang tunggu)
  - Pemutar video kesehatan melalui televisi di area ruang tunggu pelayanan
2. Media promosi kesehatan rumah sakit dikembangkan sesuai dengan kebutuhan dan sinergi dengan pelayanan medis yang diselenggarakan RSUD Muntilan, antara lain :
  - Penyediaan dan leaflet, poster, banner, spanduk dan media informasi kesehatan lainnya.
  - Publikasi artikel/informasi kesehatan di website RSUD Muntilan
3. Melaksanakan kampanye Perilaku Hidup Sehat terkait dengan peringatan hari-hari besar kesehatan.
4. Melaksanakan upaya perubahan perilaku masyarakat rumah sakit menuju hidup sehat :
  - Senam sehat untuk karyawan, pengunjung dan masyarakat sekitar rumah sakit
  - Pemasangan media promosi kesehatan berupa leaflet, poster, banner, spanduk, video kesehatan, dll di area pelayanan RS

Dengan berbagai kegiatan ini harapannya tercipta masyarakat rumah sakit yang menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat melalui perubahan pengetahuan, sikap dan perilaku pasien RS serta pemeliharaan lingkungan RS dan pemanfaatannya dengan baik semua pelayanan yang disediakan RS.



## B. HUMAS RS

Humas RS merupakan sebuah layanan RS yang berfungsi dalam memberikan informasi dan melaksanakan komunikasi publik yang persuasif, efektif, efisien untuk menciptakan hubungan yang harmonis dan saling menguntungkan dengan masyarakat. Pelayanan Humas RSUD Muntilan meliputi :

### 1. Pelayanan Kehumasan

Pelayanan kehumasan RSUD Muntilan meliputi :

- Publikasi yaitu kegiatan yang dilakukan humas berupa Sosialisasi, Diseminasi Informasi, Advokasi dan Koordinasi untuk membangun pemahaman masyarakat mengenai kebijakan, program, dan kegiatan RSUD Muntilan.
- Promosi yaitu kegiatan yang dilakukan humas untuk mempromosikan Pelayanan yang ada di RSUD Muntilan agar diketahui masyarakat.

### 2. Pelayanan Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan

Pelayanan Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan merupakan pelayanan RS dengan menerima segala aduan, saran dan masukan dari masyarakat untuk menilai kepuasan pelanggan di rumah sakit sebagai evaluasi perbaikan pelayanan RS.

- Alur Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan sebagai berikut :
- Formulir Pengaduan, Saran dan Masukan disediakan di tempat-tempat pelayanan
- Media Pengaduan, Saran dan Masukan :

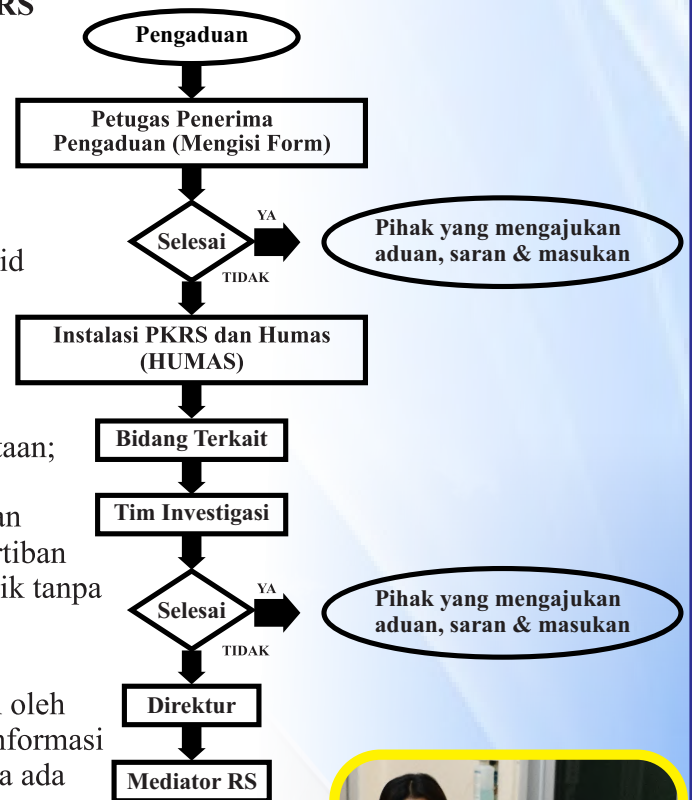
- SMS : 081 229 791 058
- EMAIL : rsudkabmgl@gmail.com,  
humasrsudmuntilan@gmail.com
- WEBSITE : rsud.magelangkab.go.id
- PETUGAS : Drg. Y. Murti Wuryandari, Sp. KGA (085641491212),  
Linda Anggraeni, S. ST (081227450700)

### 3. Pelayanan Permintaan Informasi dan Dokumentasi RS

RSUD Muntilan menyediakan dan melayani permohonan informasi publik bagi pemohon informasi. Pelayanan ini dilaksanakan oleh tim Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) yang merupakan bagian dari Humas RSUD Muntilan.

- Media Informasi : WEBSITE ->rsud.magelangkab.go.id
- Jenis Informasi Publik yang disediakan :

- Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala adalah informasi yang telah dikuasai dan didokumentasikan oleh Badan Publik untuk diumumkan secara teratur dan rutin tanpa ada permintaan;
- Informasi yang wajib diumumkan secara serta merta adalah informasi yang apabila tidak disampaikan dapat mengancam hajat hidup orang banyak dan ketertiban umum yang berhubungan dengan tupoksi Badan Publik tanpa ada permintaan;
- Informasi yang wajib tersedia setiap saat adalah informasi yang telah dikuasai dan didokumentasikan oleh Badan Publik serta telah dinyatakan terbuka sebagai informasi yang dapat diakses oleh pengguna informasi bilamana ada permintaan;
- Informasi yang dikecualikan adalah informasi yang dikuasai dan didokumentasikan oleh Badan Publik yang tidak dapat diakses oleh pemohon informasi berdasarkan alasan-alasan pengecualian.



# HAK DAN KEWAJIBAN

## A. HAK DAN KEWAJIBAN RUMAH SAKIT

Undang-Undang Nomor 44 Tahun 2009 tentang Rumah Sakit Pasal 29 dan 30 :

### Kewajiban Rumah Sakit :

1. Setiap Rumah Sakit mempunyai kewajiban
  - a. Memberikan informasi yang benar tentang pelayanan rumah sakit kepada masyarakat
  - b. Memberi pelayanan kesehatan yang aman, bermutu, antidiskriminasi, dan efektif dengan mengutamakan kepentingan pasien sesuai dengan standar pelayanan Rumah Sakit.
  - c. Memberikan pelayanan gawat darurat kepada pasien sesuai dengan kemampuan pelayanannya.
  - d. Berperan aktif dalam memberikan pelayanan kesehatan pada bencana, sesuai dengan kemampuan pelayanannya.
  - e. Menyediakan sarana dan pelayanan bagi masyarakat tidak mampu atau miskin
  - f. Melaksanakan fungsi sosial antara lain dengan memberikan fasilitas pelayanan pasien tidak mampu/miskin, pelayanan gawat darurat tanpa uang muka, ambulans gratis, pelayanan korban bencana dan kejadian luar biasa, atau bakti sosial bagi misi kemanusiaan.
  - g. Membuat, melaksanakan dan menjaga standar mutu pelayanan kesehatan di Rumah Sakit sebagai acuan dalam melayani pasien
  - h. Menyelenggarakan rekam medis
  - i. Menyediakan sarana dan prasarana umum yang layak antara lain sarana ibadah, parkir, ruang tunggu, sarana untuk orang cacat, wanita menyusui, anak-anak, lanjut usia
  - j. Melaksanakan sistem rujukan
  - k. Menolak keinginan pasien yang bertentangan dengan standar profesi dan etika serta peraturan perundang-undangan
  - l. Memberikan informasi yang benar, jelas dan jujur mengenai hak dan kewajiban pasien
  - m. Menghormati dan melindungi hak-hak pasien
  - n. Melaksanakan etika Rumah Sakit
  - o. Memiliki sistem pencegahan kecelakaan dan penanggulangan bencana
  - p. Melaksanakan program pemerintah di bidang kesehatan baik secara regional maupun nasional
  - q. Membuat daftar tenaga medis yang melakukan praktik kedokteran atau kedokteran gigi dan tenaga kesehatan lainnya
  - r. Menyusun dan melaksanakan peraturan internal Rumah Sakit (Hospital By Laws)
  - s. Melindungi dan memberikan bantuan hukum bagi semua petugas rumah sakit dalam melaksanakan tugas, dan
  - t. Memberlakukan seluruh lingkungan rumah sakit sebagai kawasan tanpa rokok
2. Pelanggaran atas kewajiban sebagaimana dimaksud ayat (1) dikenakan sanksi administratif berupa :
  - a. Teguran
  - b. Teguran tertulis atau
  - c. Denda dan pencabutan izin rumah sakit
3. Ketentuan lebih lanjut mengenai kewajiban rumah sakit sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diatur dengan Peraturan Menteri.

### Hak Rumah Sakit

1. Setiap rumah sakit mempunyai hak :
  - a. Menentukan jumlah, jenis, dan kualifikasi sumber daya manusia sesuai dengan klasifikasi rumah sakit
  - b. Menerima imbalan jasa pelayanan serta menentukan remunerasi, insentif, dan penghargaan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan
  - c. Melakukan kerjasama dengan pihak lain dalam rangka mengembangkan pelayanan
  - d. Menerima bantuan dari pihak lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan
  - e. Menggugat pihak yang mengakibatkan kerugian
  - f. Mendapatkan perlindungan hukum dalam melaksanakan pelayanan kesehatan
  - g. Mempromosikan layanan kesehatan yang ada di rumah sakit sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, dan
  - h. Mendapatkan insentif pajak bagi rumah sakit publik dan rumah sakit yang ditetapkan sebagai rumah sakit pendidikan
2. Ketentuan lebih lanjut mengenai promosi layanan kesehatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf g diatur dengan Peraturan Menteri.
3. Ketentuan lebih lanjut mengenai insentif pajak sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf h diatur dengan Peraturan Menteri.

## **B. HAK DAN KEWAJIBAN PASIEN**

Keputusan Direktur RSUD Muntilan :

Nomor 180.186/71/18/2016 Tentang Hak Pasien dan Keluarga di RSUD Muntilan Tanggal 27 Agustus 2016

### **Hak Pasien :**

1. Memperoleh informasi mengenai tata tertib dan peraturan yang berlaku di RS.
2. Memperoleh informasi tentang hak dan kewajiban pasien.
3. Memperoleh layanan yang adil, jujur tanpa diskriminasi.
4. Memperoleh layanan kesehatan yang bermutu sesuai standar.
5. Memperoleh layanan yang efektif dan efisien.
6. Mengajukan pengaduan atas kualitas pelayanan.
7. Memilih dokter dan kelas perawatan sesuai dengan keinginan.
8. Meminta konsultasi tentang penyakit yang dideritanya kepada dokter lain.
9. Mendapat privasi dan kerahasiaan penyakit yang diderita.
10. Mendapat informasi yang meliputi diagnosis dan tindakan medis, alternatif tindakan, resiko dan komplikasi yang mungkin terjadi.
11. Memberikan persetujuan atau menolak atas tindakan yang diberikan.
12. Didampingi keluarganya dalam keadaan Kritis.
13. Menjalankan ibadah sesuai agama/kepercayaan yang dianutnya.
14. Memperoleh keamanan dan keselamatan dirinya selama dalam perawatan di RS.
15. Mengajukan usul, saran, perbaikan atas Pelayanan RS terhadap dirinya.
16. Menolak pelayanan bimbingan rohani yang tidak sesuai dengan agama.
17. Menggugat dan / atau menuntut rumah sakit apabila memberikan pelayanan yang tidak sesuai dengan standar.
18. Mengeluhkan pelayanan yang tidak sesuai standar pelayanan melalui media cetak maupun elektronik sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.

### **Kewajiban Pasien :**

1. Memberikan informasi yang lengkap dan akurat tentang keluhan sakit sekarang, riwayat penyakit lalu, riwayat mondok, pengobatan dalam hal-hal lain yang berkaitan dengan kesehatan pasien.
2. Mengikuti rencana pengobatan yang diinstruksikan oleh dokter termasuk instruksi para perawat dan professional kesehatan lain sesuai perintah dokter
3. Memperlakukan petugas rumah sakit dan pasien lain dengan bermartabat dan hormat serta tidak tindakan yang akan mengganggu aktivitas rumah sakit.
4. Menghormati kepentingan orang lain dan barang milik rumah sakit
5. Tidak membawa alcohol, obat-obatan yang tidak mendapat persetujuan dan senjata api ke dalam rumah sakit
6. Menghormati bahwa rumah sakit adalah area bebas rokok.
7. Mematuhi jam kunjungan dari rumah sakit
8. Tidak membawa barang berharga di rumah sakit
9. Memastikan bahwa kewajiban administrasi dan pembiayaan atas pelayanan pasien dipenuhi sebagaimana kebijakan rumah sakit
10. Bertanggung jawab atas keputusannya sendiri bila mereka menolak pengobatan atau instruksi dokter.





# TATA TERTIB RSUD MUNTILAN

## A. Tata Tertib Umum

1. Penunggu Pasien Ruang Rawat Inap dibatasi satu pasien satu penunggu pasien
2. Jam Berkunjung pasien adalah sebagai berikut :  
Hari Kerja : 16:00 s/d 19:00 WIB  
Hari Libur : 11:00 s/d 13:00 WIB  
16:00 s/d 19:00 WIB
3. Pengunjung anak-anak dibawah 12 tahun tidak diperkenankan masuk keruang perawatan rawat inap.
4. Pembatasan pengunjung di ruang perawatan ICU dan NICU, satu pengunjung dalam satu waktu per pasien.

## B. Tata Tertib Pasien, Penunggu dan Pengunjung Pasien di Instalasi Rawat Inap

1. Bagi Pasien
  - a. Pasien dilarang membawa barang-barang berharga. Pihak Rumah Sakit tidak bertanggung jawab atas kehilangan barang tersebut termasuk penggantian.
  - b. Pasien dilarang merokok, mengkonsumsi narkoba dan alkohol di ruang pasien.
  - c. Pasien dilarang keluar ruang perawatan tanpa ijindokter maupun perawat.
  - d. Pasien dilarang mengkonsumsi makanan selaindiet yang ditentukan.
  - e. Pasien dilarang menggantung baju atau sejenisnya di dalam kamar mandi guna menjaga kerapihan dan kenyamanan.
  - f. Pasien dilarang memindahkan barang-barang rumah sakit.
  - g. Pasien harus menjaga kebersihan, kerapihan dan ketertiban di lingkungan rumah sakit.
2. Bagi Penunggu Pasien
  - b. Penunggu pasien tidak lebih dari 1 (satu) orang.
  - c. Khusus bagi pasien yang dirawat di ICU, penunggu pasien harus menunggu di ruang tunggu yang tersedia.
  - d. Penunggu pasien dilarang masuk ke ruangperawatan lain.
  - e. Penunggu pasien dilarang melakukan tindakan medis
  - f. Penunggu pasien dilarang membawa perlengkapan tidur ( kasur, tikar, dll ) dan tidak diperkenankan menggunakan tempat tidur pasien.
  - g. Pergantian penunggu pasien harus dilaporkan kepada perawat jaga dan petugas keamanan guna menghindari hal-hal yang tidak diinginkan.
  - h. Penunggu pasien dilarang merokok, mengkonsumsi narkoba dan alkohol di ruang pasien.
  - i. Penunggu pasien dilarang membawa senjata tajam/ api dan sejenisnya.
  - j. Penunggu pasien dilarang menimbulkan keributan dan berbuat asusila di lingkungan rumah sakit.
  - k. Penunggu pasien harus menjaga kebersihan, kerapihan dan ketertiban di lingkungan rumah sakit.
  - l. Penunggu pasien dilarang membawa/menggunakan alat-alat elektronik seperti setrika, hair dryer, alat masak, dll; guna menghindari terjadinya kebakaran.
  - m. Penunggu pasien dilarang memindahkan dan membawa barang-barang keluar dari lingkungan rumah sakit.
  - n. Penunggu pasien harus dalam keadaan sehat jasmani dan rohani.
3. Bagi Pengunjung Pasien
  - a. Pengunjung, terutama anak dibawah usia 12 tahun tidak diijinkan masuk ke ruang perawatan, kecuali pasien dalam keadaan kritis dan mendapat ijin dari dokter.
  - b. Pengunjung dilarang berkunjung di luar waktu berkunjung, kecuali mendapat persetujuan dari dokter yang merawat atau mendapat surat ijin dari petugas keamanan.
  - c. Pengunjung dilarang merokok, mengkonsumsi narkoba dan alkohol di lingkungan rumah sakit.
  - d. Demi mencegah terjadinya penyebaran infeksi terhadap pasien, pengunjung dilarang membawa karangan bunga ke ruang perawatan.
  - e. Pengunjung dilarang menggunakan kamar mandi/toilet pasien.
  - f. Pengunjung pasien wajib menjaga kebersihan, kerapihan, ketertiban dan ketenangan di lingkungan rumah sakit.
  - g. Penunggu pasien dilarang membawa senjata tajam/ api dan sejenisnya.

## C. Tata Tertib Selama Pandemi Covid-19

Demi menjaga kesehatan masyarakat, mencegah dan mengurangi merebaknya covid 19, maka RSUD Muntilan memberlakukan:

1. Cuci Tangan Melalui Wastafel/Hand Sanitizer yang tersedia sebelum memasuki area rumah sakit
2. Skrining oleh petugas menggunakan alat pendeteksi suhu tubuh
3. Jujur Kepada Petugas, Agar Kami dapat Melayani Anda
4. Jaga Jarak (Sosial Distancing ) 1-2 meter
5. Wajib memakai masker selama di Area RS.

Selain itu untuk pasien rawat inap RSUD Muntilan juga menetapkan sebagai berikut :

1. Tidak memberlakukan jam kunjung/Besuk bagi Pasien Rawat Inap
2. Penunggu Pasen Maksimal 2 (dua) Orang

# Galery





## RSUD MUNTILAN KABUPATEN MAGELANG

Jl. Kartini No. 13 Muntilan  
Kab Magelang Jawa Tengah 56411  
Telp : Informasi = (0293)-587004  
Kantor/Fax = (0293)-587017  
IGD = (0293)-585392 /  
(0293)-587004 ext 134

Web : [www.rsud.magelangkab.go.id](http://www.rsud.magelangkab.go.id)  
Facebook : RSUD Muntilan  
Email : [rsudkabmgl@gmail.com](mailto:rsudkabmgl@gmail.com)  
Instagram : [rsudmuntilan](https://www.instagram.com/rsudmuntilan)